

Processus provisoire pour l'approbation des formulaires de finalisation de la contribution

À la lumière des circonstances actuelles entourant la pandémie de la COVID-19, la FCI a mis en place un processus provisoire pour l'approbation des formulaires de finalisation de la contribution.

Si le recteur (rectrice), le directeur général (la directrice générale) ou le signataire autorisé de votre établissement (selon la personne désignée dans la déclaration d'adhésion de la FCI) y consentent, le formulaire de finalisation de la contribution peut être accepté et signé par courriel plutôt que par le procédé habituel de signature manuscrite.

Nous demandons qu'un courriel contenant le texte ci-dessous soit envoyé par le recteur (rectrice), le directeur général (la directrice générale) ou le signataire autorisé de l'établissement au chargé(e) de programmes de la FCI assigné(e) à votre l'établissement, en y joignant le formulaire de finalisation de la contribution dûment rempli. Veuillez aussi téléverser le formulaire dûment rempli dans le Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF).

Modèle de courriel

Objet : Formulaire de finalisation de la contribution – projet n° **XXXXX**

Je, **INSÉRER LE NOM**, recteur (**OU rectrice OU directeur général OU directrice générale OU signataire autorisé(e) (selon la personne désignée dans la déclaration d'adhésion de la FCI)**) de **INSÉRER LE NOM DE L'ÉTABLISSEMENT**, déclare que les énoncés contenus dans le formulaire de finalisation de la contribution ci-joint pour le projet FCI No. **XXX** sont exacts et reflètent l'état du projet. Je reconnais que ce courriel constitue ma signature aux fins de signature de ce formulaire de finalisation de la contribution.