

Créée en 1997 par le gouvernement du Canada, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) s'efforce d'accroître notre capacité à mener des projets de recherche scientifique et de développement technologique de calibre mondial dont bénéficient les Canadiens. L'investissement de la FCI dans des installations et de l'équipement à la fine pointe permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif d'attirer et de retenir les meilleurs chercheurs au monde, de former la prochaine génération de scientifiques, d'appuyer l'innovation dans le secteur privé et de créer des emplois de qualité qui renforcent la position du Canada dans l'économie du savoir.

Possibilité d'emploi

Développeur de solutions Microsoft Dynamics

Survol

Avec l'aide d'une firme de consultants, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) a mis en œuvre Dynamics au début du printemps 2018, en mettant d'abord l'accent sur la gestion des contacts. Les travaux relatifs à l'ajout de fonctionnalités supplémentaires pour prendre en charge les processus administratifs importants ont commencé. Nous voulons gérer et développer Dynamics de façon indépendante, et ce poste sera essentiel à cette fin.

Relevant du gestionnaire, Gestion de l'information et de la technologie de l'information, le développeur de Dynamics sera un poste autonome au sein de l'équipe de Systèmes d'information de la FCI. Il fournira tout le soutien nécessaire et assurera la configuration et le développement de l'environnement Dynamics, y compris l'architecture, le soutien et la maintenance de l'environnement Dynamics, ainsi que la configuration et le développement de nouvelles fonctionnalités. Les responsabilités de ce poste s'étendent aux environnements d'infrastructure connexes, notamment Microsoft 365, SharePoint, Scribe, Click Dimensions et autres technologies connexes qui interagissent avec Dynamics.

Principales fonctions

- Collaborer avec les analystes d'affaires, les professionnels des technologies d'information, les parties prenantes, les utilisateurs finaux et les consultants externes pour implanter et prendre en charge les solutions Microsoft Dynamics et les technologies et solutions connexes, y compris la suite Microsoft Office 365 et SharePoint.
- Préparer et mettre en œuvre la conception technique, le développement, la configuration, la mise à l'essai et les activités connexes des demandes de modification et des projets de développement de grande envergure et complexe dans un environnement Dynamics.
- Assurer l'intégration des données et des processus administratifs entre Dynamics et d'autres bases de données de la FCI au moyen de TIBCO Scribe afin de garantir la qualité des données.
- Gérer l'architecture, l'exploitation et la maintenance des solutions Dynamics pour les environnements de développement et de production. Assurer la coordination avec les fournisseurs externes, y compris Microsoft et les fournisseurs de services infonuagiques de la FCI pour la maintenance, le soutien, les mises à niveau, les correctifs et les implémentations.

- Passer en revue les spécifications fournies par les analystes d'affaires et préparer l'estimation des ressources requises pour exécuter ces demandes. Rédiger les spécifications techniques et implanter des solutions en fonction des spécifications approuvées.
- Préparer les ressources de formation, les manuels techniques ainsi que les articles et ressources d'aide pour soutenir l'adoption des changements liés aux nouveaux développements et aux nouvelles solutions.
- Coordonner les activités de déploiement et d'approvisionnement liées aux environnements Dynamics et connexes.
- Établir, développer et adopter des normes de conception et d'implémentation pour favoriser l'uniformité dans l'environnement Dynamics.
- Gérer l'application et le calendrier des essais techniques. Repérer les problèmes et en établir la priorité, en faire le suivi et les résoudre conformément aux programmes d'essai.

Connaissances et aptitudes

- Détenir un diplôme postsecondaire, préférablement en systèmes d'information (ou l'équivalent).
- Expérience d'au moins 3 ans en développement de logiciels, dont 2 dans l'environnement Microsoft Dynamics.
 - Compétence en développement, en déploiement, en personnalisation et en intégration de Microsoft Dynamics
 - Compétence en implémentation d'entités personnalisées et de formulaires et vues connexes
 - Capacité à comprendre et à implanter des flux de travail et des processus d'entreprise
 - Expérience des systèmes de gestion des versions et des environnements d'intégration continue et de déploiement
- Expérience de 2 ans ou plus en administration et en développement de solutions au moyen de TIBCO Scribe ou d'autres outils d'intégration comparables avec MS Dynamics.
- Expérience importante du soutien aux utilisateurs finaux.
- Expérience en administration et en développement des technologies Microsoft (Office 365, SharePoint, MS Office, SQL Server) et en intégration de ces technologies avec Dynamics.
- Excellentes aptitudes de communication d'affaires; plus particulièrement dans les domaines du soutien des utilisateurs finaux, de la conception et de l'évaluation techniques, de la coordination des essais et de la formation.
- Excellentes relations interpersonnelles dans un environnement axé sur le travail d'équipe.
- Capacité à prioriser les échéanciers et les demandes tout en faisant preuve d'initiative et de créativité
- Connaissance de la structure des bases de données relationnelles, de la modélisation conceptuelle ainsi que de la conception de demandes en ligne et de formulaires Web
- Expertise dans les cycles de vie de développement des logiciels, dont une expérience des méthodes (hybrides) Agile.

Atouts

- Certification Microsoft Certified Technology Specialist pour Microsoft Dynamics CRM
- Expérience en projet de gestion de l'information
- Aptitude à communiquer (à l'écrit et à l'oral) dans les deux langues officielles

Développeur de solutions Microsoft Dynamics

Il s'agit d'un poste à temps plein au siège social

Rémunération

La rémunération sera établie selon les qualifications et l'expérience du candidat retenu.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le 18 novembre 2018, en fin de journée, à

Éric Desjardins
Gestionnaire des ressources humaines
Fondation canadienne pour l'innovation
55, rue Metcalfe, pièce 1100
Ottawa ON K1P 6L5
Télécopieur : 613.943.0923
Courriel : hr@innovation.ca

Nous remercions tous les candidats qui nous soumettent leur demande d'emploi. Seuls les candidats choisis pour une entrevue seront contactés.

La Fondation canadienne pour l'innovation applique le principe de l'égalité de l'accès à l'emploi, la politique sur la Norme d'accessibilité pour les services à la clientèle de l'Ontario et les principes d'égalité des deux langues officielles.

Veuillez visiter notre site Web au Innovation.ca pour en savoir davantage sur la FCI.