

*Créée en 1997 par le gouvernement du Canada, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) s'efforce d'accroître la capacité du Canada à mener des projets de recherche et de développement technologique dont les Canadiens peuvent bénéficier. L'investissement de la FCI dans des installations et de l'équipement de pointe permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif d'attirer et de retenir les meilleurs chercheurs et chercheuses au monde, de former la prochaine génération, d'appuyer l'innovation dans le secteur privé et de créer des emplois de qualité qui renforcent la position du Canada dans l'économie du savoir.*

## **Possibilité d'emploi**

**(Contrat de 12 mois en raison d'un congé maternité)**

### **Spécialiste des relations médiatiques et des médias sociaux**

Relevant de la directrice des communications, le ou la titulaire planifie, élabore et met en œuvre un éventail de services en lien avec les relations avec les médias et les réseaux sociaux, en français et en anglais, pour présenter de façon informative la recherche financée par la FCI et ses retombées positives dans la vie de la population canadienne. La personne retenue collaborera aussi avec les responsables des relations avec les médias dans les établissements afin d'accroître la couverture médiatique de la recherche rendue possible par la FCI. Enfin, elle devra répondre aux demandes de renseignements généraux des médias et du public.

**Veillez noter que nous accueillons favorablement la possibilité d'un détachement temporaire ou d'une affectation de personnes qualifiées travaillant dans le secteur de la recherche ou celui de l'enseignement supérieur.**

#### **PRINCIPALES FONCTIONS :**

##### **Relations avec les médias**

- Rédiger et réviser les communiqués de presse, avis aux médias, mises en contexte, plans médiatiques et tout autre matériel médiatique.
- Travailler avec la directrice des communications à la mise à jour des stratégies de relations avec les médias pour qu'elles s'harmonisent avec les activités de communications de la FCI.
- Coordonner les entrevues des porte-paroles de la FCI en temps opportun.
- Collaborer avec la coordonnatrice des événements spéciaux pour s'occuper de l'aspect médiatique et des médias sociaux en rapport avec les événements.
- Répondre aux demandes du public et des médias en temps opportun. Recommander la marche à suivre, suggérer des réponses et informer les porte-paroles au besoin.
- Rédiger les questions et réponses, infocapsules et mises en contexte.
- Présenter et promouvoir des idées d'articles auprès de journalistes afin d'accroître la couverture médiatique des installations de recherche financées par la FCI, des projets et des équipes de recherche impliqués.

## **Spécialiste des relations médiatiques et des médias sociaux (affectation de 12 mois)**

---

- Cultiver et entretenir des relations fructueuses avec les journalistes canadiens et internationaux spécialisés dans les nouvelles concernant les milieux universitaire, scientifique et des affaires, tant dans des quotidiens, à la radio, la télévision qu'au sein des médias numériques.
- Établir et entretenir des relations professionnelles et productives avec un réseau des responsables des relations médiatiques des établissements, du gouvernement et d'autres organismes.
- Faire le suivi des progrès quant aux relations avec les médias et présenter des comptes rendus afin d'évaluer l'efficacité des activités.

### **Médias sociaux**

- Diriger la création de contenu adapté aux divers canaux numériques de la FCI ((Twitter, LinkedIn et Facebook), conforme aux priorités de la FCI dans le but de renforcer la participation, les interactions et les relations avec les publics cibles.
- Planifier et mettre en place des campagnes promotionnelles de médias sociaux, incluant l'achat de publicités.
- Demeurer au fait des normes de l'industrie des médias sociaux. Formuler des recommandations sur la mise en place de nouveaux outils et de nouvelles tactiques, au besoin.
- Faire le suivi des progrès quant aux activités mises en œuvre sur les médias sociaux et présenter des comptes rendus afin d'évaluer leur efficacité.

### **Autres**

- Apporter du soutien logistique, éditorial et rédactionnel aux activités et aux projets de l'équipe des relations extérieures et des communications, au besoin.
- Préparer des rapports et assumer diverses autres tâches, selon les besoins.

### **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES:**

- Expérience reconnue dans la présentation d'histoires et d'articles d'opinion aux médias canadiens.
  - Connaissance approfondie des médias francophones et anglophones et contacts directs parmi ceux-ci.
  - Excellentes habiletés à mener des entrevues et sens élevé de l'actualité.
  - Excellentes capacités à s'exprimer en anglais et en français à l'oral et à l'écrit, et capacité à travailler dans un environnement bilingue.
  - Excellente connaissance et compréhension de l'actualité et capacité à élaborer les activités médiatiques de la FCI selon les contextes économiques et politiques du moment.
  - Connaissance des tendances dans les domaines de l'innovation, de la recherche et des affaires au Canada.
  - Expérience professionnelle préalable sous supervision minimale.
  - Capacité à travailler aussi bien au sein d'une équipe dynamique et très motivée que de façon autonome.
  - Excellentes compétences en recherche.
  - Connaissance approfondie des plateformes, des tendances et des technologies des médias sociaux, notamment les éléments de mesure du succès.
  - Connaissances approfondies des canaux de diffusion et des distributeurs de contenu.
  - Habiletés interpersonnelles supérieures et capacité à négocier.
  - Aptitudes organisationnelles et excellente capacité à gérer son temps et ses projets.
  - Jugement sûr et discrétion nécessaire pour traiter avec le public et les médias.
  - Capacité reconnue de travailler efficacement dans des situations urgentes.
-

## Spécialiste des relations médiatiques et des médias sociaux (affectation de 12 mois)

---

### Exigences physiques :

- Il s'agit d'un emploi à plein temps.
- La personne retenue peut travailler à distance et pourrait occasionnellement devoir voyager.
- De longues périodes au téléphone et à l'ordinateur en position assise sont fréquentes.

### Rémunération :

La rémunération sera établie en fonction des compétences et de l'expérience de la personne retenue.

**Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de couverture d'ici le 9 mai 2021, en fin de journée, à**

Éric Desjardins  
Gestionnaire des ressources humaines  
Fondation canadienne pour l'innovation  
55 Metcalfe Street  
Suite 1100  
Ottawa ON K1P 6L5  
Courriel : [hr@innovation.ca](mailto:hr@innovation.ca)

La Fondation canadienne pour l'innovation applique la politique sur la Norme d'accessibilité pour les services à la clientèle de l'Ontario et les principes d'égalité des deux langues officielles. La FCI s'engage à respecter les principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissons qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à l'excellence en recherche.

*Nous remercions tous les candidats qui nous soumettent leur demande d'emploi. Seuls les candidats choisis pour une entrevue seront contactés.*

*Veillez visiter notre site Web pour en savoir davantage sur la FCI.*