

Avec son mandat audacieux et sa vision stratégique, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) donne aux chercheurs et chercheuses les moyens d'être des leaders mondiaux dans leur domaine et de répondre aux grands enjeux de société. La FCI contribue au financement d'outils, d'équipements et de laboratoires à la fine pointe de la technologie. Cette infrastructure est nécessaire à la recherche fondamentale et permet de relever des missions de recherche qui transcendent les disciplines et mobilisent tous les secteurs. Les infrastructures de recherche financées par la FCI favorisent la mobilisation des connaissances, stimulent l'innovation et la commercialisation et offrent un milieu exceptionnel pour assurer la formation de la nouvelle génération.

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

### SPÉCIALISTE EN ENGAGEMENT ET STRATÈGE DE CONTENU

- **Nombre de postes:** un poste à temps plein d'une durée de 12 mois
- **Poste existant ou anticipé:** poste existant
- **Salaire de départ prévu:** niveau 4: 89,800 \$ - 105,500 \$ \* selon les qualifications et l'expérience, et conformément aux pratiques internes de rémunération
- **Lieu de travail:** au moins deux jours par semaine dans les bureaux de la FCI à Ottawa (travail en mode hybride).
- **Date limite:** 12 juillet 2026

#### Nature du poste

Sous la responsabilité de la gestionnaire du rayonnement et des relations avec les parties prenantes, la ou le titulaire contribue à faire évoluer le Navigateur d'installations de recherche (le Navigateur) en coordonnant des initiatives stratégiques d'engagement, en élaborant des contenus et en établissant des partenariats axés sur les besoins des entreprises et des équipes de recherche. Le Navigateur est un répertoire en ligne des installations de recherche du Canada et son objectif est de faciliter l'établissement de partenariats de recherche avec le secteur privé.

#### Principales responsabilités

- Soutenir l'élaboration de contenus et coordonner des initiatives de mobilisation destinées aux secteurs stratégiques du Canada;
- Collaborer avec l'agente principale des relations avec les parties prenantes et les interlocuteurs et interlocutrices externes afin de repérer des occasions relatives à la cocréation de contenus, aux webinaires et aux exemples de réussite;
- Gérer les comptes de médias sociaux du Navigateur et appliquer sa stratégie de rayonnement;
- Collaborer avec les équipes internes afin d'évaluer et de coordonner la mise en œuvre de mesures d'amélioration de l'expérience utilisateur et utilisatrice (EU) sur le site Web du Navigateur.

- Mettre au point et employer des méthodes de collecte et d'interprétation des commentaires des utilisateurs et utilisatrices afin de décider des modifications à mettre en œuvre;
- Participer au processus de coordination et de conception de pages de renvoi, d'infographies et de contenus à forte valeur ajoutée;
- Contribuer à nouer des partenariats stratégiques avec des réseaux d'innovation et des groupes industriels, et encourager la participation à des initiatives mondiales;
- Convertir en idées concrètes les données et les tendances en matière d'utilisation, afin de bonifier le site Web, les stratégies de marketing et les rapports de rendement.

### **Compétences et connaissances**

- Au moins cinq ans d'expérience en gestion de contenus et en coordination d'initiatives stratégiques d'engagement;
- Baccalauréat, diplôme d'un programme d'études supérieures de trois ans (ou équivalent), dans le domaine des affaires, des communications, des relations publiques ou dans un domaine connexe (ou expérience professionnelle et formation équivalentes);
- Excellentes capacités à s'exprimer en anglais et en français à l'oral et à l'écrit;
- Expérience avérée dans la gestion des communications stratégiques, de l'engagement numérique et des plateformes de marketing, ainsi que dans la réalisation de stratégies et de campagnes de rayonnement adaptées aux publics cibles;
- Expérience de la cartographie des parties prenantes et de l'élaboration de stratégies d'engagement;
- Connaissance des outils d'analyse et des pratiques exemplaires de renforcement de l'engagement;
- Connaissance des principes d'EU et des outils numériques; expérience de collaboration avec des équipes d'EU ou des développeurs Web afin de rendre des plateformes plus conviviales;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office, des plateformes de médias sociaux et des systèmes de gestion de contenu (p. ex. Drupal);
- Compétences en matière de relations avec les parties prenantes et de création de contenus; capacité de prendre des décisions fondées sur des données;
- Solides compétences en gestion de projet et en présentation;
- Capacité à travailler de façon interfonctionnelle dans un milieu hautement collaboratif;
- Compétences en révision de contenu des plateformes numériques (infographies, pages de renvoi et exemples de réussite);
- Solides compétences en matière d'organisation, de gestion d'échéanciers, de coordination de projets et en relations interpersonnelles;
- Capacité à repérer et à saisir les occasions d'établir des partenariats avec des parties prenantes provenant des gouvernements, du milieu de l'enseignement postsecondaire et du secteur privé.

### **Atouts**

- Connaissance du mandat, des programmes et des activités de la FCI, de ses objectifs et de l'environnement dans lequel l'organisme évolue, ainsi que du public qu'il sert;
- Excellente connaissance de l'écosystème d'innovation canadien ainsi que de la sphère de la recherche et du développement.

### **Rémunération totale**

La FCI offre une rémunération concurrentielle qui comprend des avantages sociaux et la participation au régime de retraite de la Financière Sun Life, quatre semaines de congés payés ainsi que des jours personnels et l'accès au Fonds de bien-être qui couvre des articles de santé et de bien-être pour vous et votre famille.

Veillez signifier votre intérêt en envoyant un curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard à la fin de la journée du **12 juillet 2026**:

Diane Larabie  
Gestionnaire des services des ressources humaines  
Fondation canadienne pour l'innovation  
55, rue Metcalfe, pièce 1100  
Ottawa (Ontario) K1P 6L5  
Courriel : [hr@innovation.ca](mailto:hr@innovation.ca)

### **La FCI n'utilise aucun outil d'IA à aucun moment dans la sélection des candidats.**

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront une candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles que nous inviterons à une entrevue.

La Fondation canadienne pour l'innovation souscrit aux principes en matière de langues officielles et respecte la *Politique d'accessibilité pour les services à la clientèle* de l'Ontario. Elle tente de répondre aux besoins fonctionnels de chacun et chacune, conformément au *Code des droits de la personne de l'Ontario* et à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Merci de nous faire savoir si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer au processus d'embauche.

Nous souscrivons aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissons qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à rehausser le niveau d'excellence de notre milieu de travail.

Avec tout le respect dû au peuple algonquin anichinabé, nous, à la Fondation canadienne pour l'innovation, reconnaissons que notre siège social est situé sur son territoire traditionnel non cédé.

Pour en savoir plus sur la FCI, visitez [Innovation.ca](http://Innovation.ca) ou notre [page carrières](#).