

Avec son mandat audacieux et sa vision stratégique, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) donne aux chercheurs et chercheuses les moyens d'être des leaders mondiaux dans leur domaine et de répondre aux grands enjeux de société. La FCI contribue au financement d'outils, d'équipements et de laboratoires à la fine pointe de la technologie. Cette infrastructure est nécessaire à la recherche fondamentale et permet de relever des missions de recherche qui transcendent les disciplines et unissent tous les secteurs. Les infrastructures de recherche financées par la FCI favorisent la mobilisation des connaissances, stimulent l'innovation et la commercialisation et offrent un milieu exceptionnel pour assurer la formation de la nouvelle génération.

Possibilité d'emploi d'été pour une étudiante ou un étudiant

Adjoint ou adjointe aux communications

- **Nombre de postes** : un poste contractuel à temps plein d'une durée de quatre mois (de mai à août 2026)
- **Poste existant ou à prévoir** : poste temporaire nouvellement créé
- **Taux horaire prévu** : entre 22,00 \$ et 23,50 \$
- **Lieu de travail** : au moins deux jours par semaine dans les bureaux de la FCI (travail en mode hybride)
- **Date limite** : 6 avril 2026

Relevant de la spécialiste des relations médiatiques et des médias sociaux, l'adjoint ou adjointe aux communications s'occupera principalement de l'assister en matière de planification, d'élaboration et de production de contenu français et anglais sur les médias sociaux, en vue de promouvoir les activités de la FCI, de faire valoir l'importance de son soutien financier et son incidence sur la population canadienne.

Responsabilités

La ou le titulaire pourrait devoir accomplir certaines ou l'ensemble des tâches ci-dessous.

Médias sociaux

- Exécuter des plans de mise en œuvre des médias sociaux qui favorisent le positionnement public de la FCI et du Navigateur d'installations de recherche;
- Élaborer dans les deux langues officielles du contenu créatif et pertinent destiné aux médias sociaux, pour renforcer la mobilisation des publics cibles et de secteurs stratégiques au Canada;
- Se tenir à jour des normes en vigueur dans le milieu des médias sociaux et les transmettre à l'équipe élargie pour mettre en œuvre de nouveaux outils, plateformes et stratégies;
- Faire le suivi des progrès quant aux activités concernant les médias sociaux et présenter des comptes rendus afin d'évaluer leur efficacité.

Maintenance du Navigateur d'installations de recherche

- Réviser et actualiser les profils des installations inscrites au Navigateur en s'assurant que l'information, les images et les liens sont à jour, et en signalant les incohérences.

Autres tâches

- Rédiger, réviser et corriger d'autres produits que conçoit l'équipe des relations extérieures et communications ;
- Fournir d'autres types de soutien à cette équipe.

Compétences et connaissances

- Actuellement aux études dans une université ou un établissement collégial pour obtenir un diplôme en communications, journalisme ou domaine équivalent;
- Excellentes capacités à s'exprimer en anglais et en français à l'oral et à l'écrit, ainsi qu'à travailler de façon efficace dans un environnement bilingue;
- Souci du détail;
- Habiletés interpersonnelles supérieures;
- Excellentes compétences de recherche;
- Excellentes aptitudes organisationnelles et capacités à gérer le temps et les projets;
- Aptitudes technologiques et excellentes connaissances des plateformes, tendances et technologies de médias sociaux, notamment des indicateurs de rendement. Bonne connaissance des récents courants en communications et médias numériques;
- Connaissances et compréhension de l'actualité et du contexte politique, social et économique de l'écosystème de la recherche et de l'innovation.

La FCI n'utilise aucun outil d'IA lors de la sélection des candidates et candidats.

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le 6 avril 2026, à :

Diane Larabie
Gestionnaire des ressources humaines
Fondation canadienne pour l'innovation
55, rue Metcalfe, bureau 1100
Ottawa ON K1P 6L5
Courriel : hr@innovation.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront une candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles que nous inviterons à une entrevue.

La Fondation canadienne pour l'innovation souscrit aux principes en matière de langues officielles et respecte la Politique d'accessibilité pour les services à la clientèle de l'Ontario. Elle tente de répondre aux besoins fonctionnels de chacun et chacune, conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario et à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Merci de nous faire savoir si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer au processus d'embauche.

Nous souscrivons aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissons qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à rehausser le niveau d'excellence en recherche.

Avec tout le respect dû au peuple algonquin anichinabé, nous, à la Fondation canadienne pour l'innovation, reconnaissons que notre siège social est situé sur son territoire traditionnel non cédé.

Pour en savoir plus sur la FCI, visitez Innovation.ca ou notre page carrières.