

FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION

Initiation au Système de gestion des contributions de la FCI :

Guide des évaluateurs

Mars 2026

INNOVATION

Fondation canadienne
pour l'innovation

Canada Foundation
for Innovation

Table des matières

Le Système de gestion des contributions de la FCI	2
Accès au SGCF	2
Gestion du compte	3
Création du compte et réinitialisation du mot de passe	3
Si vous n'avez pas de compte SGCF	3
Si vous avez un compte SGCF	3
Vérification en deux étapes	4
Mise à jour des renseignements personnels....	7
Accès aux tableaux de bord	8
Évaluation dans le SGCF	9
Tableau de bord de l'évaluateur	9
Page « Évaluation et documentation »	9
Aide additionnelle.....	12

À propos de la Fondation canadienne pour l'innovation

Avec son mandat audacieux et sa vision stratégique, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) donne aux chercheurs et chercheuses les moyens d'être des leaders mondiaux dans leur domaine et de répondre aux grands enjeux de société.

La FCI contribue au financement d'outils, d'équipements et de laboratoires à la fine pointe de la technologie. Cette infrastructure est nécessaire à la recherche fondamentale et permet de relever des missions de recherche qui transcendent les disciplines et unissent tous les secteurs.

Les infrastructures de recherche financées par la FCI favorisent la mobilisation des connaissances, stimulent l'innovation et la commercialisation et offrent un milieu exceptionnel pour assurer la formation de la nouvelle génération.

Avec tout le respect dû au peuple algonquin anichinabé, nous, à la Fondation canadienne pour l'innovation, reconnaissons que notre siège social est situé sur son territoire traditionnel non cédé.

Le Système de gestion des contributions de la FCI

Le Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF) est le portail Web sécurisé qui permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif :

- De déposer des demandes de financement auprès de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI);
- De télécharger les documents pertinents;
- De collaborer avec d'autres chercheurs afin de soumettre des propositions; et
- De suivre l'évolution des décisions sur leurs propositions.

Le SGCF permet également aux évaluateurs d'accéder, à un seul endroit, à l'information et à la documentation dont ils ont besoin pour évaluer les propositions assignées.

Accès au SGCF

1. Allez à Innovation.ca;
2. Cliquez sur SGCF en haut à droite;
3. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe.

Vous pouvez également vous rendre directement à la page d'ouverture de session du SGCF.

Si l'hyperlien ne fonctionne pas, veuillez copier et coller l'adresse

<http://www2.innovation.ca/sso/signIn.jsf?camlanguage=fr>.

Gestion du compte

Création du compte et réinitialisation du mot de passe



Si vous êtes responsable de projet ou avez été désigné comme participant-clé dans une proposition FCI créée après mars 2011, vous possédez déjà un compte SGCF.

Si vous n'avez pas de compte SGCF

Si vous n'avez pas encore de compte SGCF, la FCI vous en créera un lorsque vous aurez accepté de participer à notre processus d'évaluation. Un message d'activation sera ensuite envoyé à l'adresse courriel que vous nous avez fournie. Notez que cette adresse est votre nom d'utilisateur du SGCF. Ce message contient tous les renseignements pour activer votre compte SGCF, y compris un lien unique d'activation.

Au moment d'accéder pour la première fois au SGCF, vous serez invité à créer votre mot de passe.

Une fois cette étape terminée, vous pourrez accéder au SGCF.



Si vous ne recevez pas le message d'activation par courriel, il se peut que celui-ci ait été considéré comme un pourriel par le pare-feu de votre serveur. Assurez-vous de vérifier votre dossier de messages indésirables et d'ajouter l'adresse notification@cfi-fci.ca à votre liste blanche d'expéditeurs de confiance.

Si vous avez un compte SGCF

Si vous avez déjà un compte SGCF, vous ne recevrez aucun message automatique. Vous pouvez simplement ouvrir une session avec votre nom d'utilisateur (adresse de courriel) et votre mot de passe.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser automatiquement en cliquant soit sur l'icône du SGCF en haut à droite de la page d'accueil du site Web de la FCI (Innovation.ca), soit sur la [page d'ouverture de session du SGCF](#) puis sur « Mot de passe oublié ». Vous devrez indiquer votre nom d'utilisateur (adresse de courriel). Vous recevrez alors un courriel contenant un lien unique de réinitialisation du mot de passe. Après avoir cliqué sur ce lien, vous devrez créer un nouveau mot de passe. Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le centre de soutien technique de la FCI à l'adresse de courriel : aide@innovation.ca.

Une fois cette étape terminée, vous pourrez accéder au SGCF.



Si vous avez demandé un nouveau mot de passe et que vous n'avez pas reçu le courriel correspondant, il se peut que celui-ci ait été considéré comme un pourriel par le pare-feu de votre serveur. Assurez-vous de vérifier votre dossier de messages indésirables et d'ajouter l'adresse notification@cfi-fci.ca à votre liste blanche d'expéditeurs de confiance.

Vérification en deux étapes

Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF)

Vous devez saisir un code de sécurité pour finaliser le processus d'authentification.

Vous pouvez choisir de recevoir le code de sécurité par courriel à l'adresse associée à votre identifiant, à une autre adresse courriel, à votre numéro de téléphone cellulaire ou à une application d'authentification.

Si vous n'avez pas encore défini une autre adresse courriel, un numéro de téléphone cellulaire ou une application d'authentification, vous pouvez saisir ces données dans l'onglet des paramètres de sécurité de votre profil d'utilisateur la prochaine fois que vous ouvrirez une session.

☒ Adresse de courriel (nom d'utilisateur) ☐ Adresse de courriel (autre) ☐ Numéro de téléphone cellulaire ☐ Authentificateur

Adresse de courriel (autre)

Numéro de téléphone cellulaire

Indicatif de pays Indicatif régional Numéro

Dans le but de renforcer la sécurité du SGCF lors de l'ouverture d'une session, les utilisateurs auront à saisir, en plus du nom d'utilisateur et du mot de passe, un code de sécurité pour compléter le processus d'authentification.

Pour recevoir votre code de sécurité, vous pouvez choisir qu'il vous soit envoyé à l'adresse de courriel associée au nom d'utilisateur, à une autre adresse de courriel, à votre numéro de téléphone cellulaire ou application d'authentification.

Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF)

Un code de sécurité a été envoyé à l'adresse de courriel associée à votre nom d'utilisateur, à une autre adresse de courriel, à votre numéro de téléphone cellulaire ou application d'authentification.

La réception du code de sécurité peut prendre plusieurs minutes. Si le code de sécurité a été envoyé à votre autre adresse de courriel, vérifiez votre dossier de pourriels au besoin.

Veuillez saisir le code de sécurité pour achever l'ouverture de votre session :

Utilisez-vous un ordinateur ou un appareil fiable? ⓘ

☒ Oui ☐ Non

Au moment de saisir ce code de sécurité, si vous indiquez que votre ordinateur ou votre appareil est fiable, vous n'aurez pas à saisir de code de sécurité lorsque vous utiliserez à nouveau l'outil de navigation de cet appareil. Toutefois, si vous changez d'appareil ou de navigateur, ou encore si vous videz le cache du navigateur, vous devrez procéder à cette vérification en deux étapes lorsque vous ouvrirez une session.

Que vous possédiez déjà un compte SGCF ou que vous soyez un nouvel utilisateur, vous verrez l'écran ci-dessous s'afficher lors de votre connexion. Cet écran permet l'authentification multifactorielle à l'aide d'une application. Pour commencer, cliquez simplement sur « Activation » afin de lancer le processus d'authentification en deux étapes.

Configuration de la sécurité du Système de gestion des contributions de la FCI

Code de sécurité - configuration initiale

 Au moment d'ouvrir une session à partir d'un appareil, d'un navigateur ou d'un lieu inconnu, il se pourrait que l'on vous demande de saisir un code de sécurité. Ce code peut être envoyé par courriel à l'adresse associée à votre identifiant, à une autre adresse courriel de votre choix, à votre numéro de téléphone cellulaire ou à une application d'authentification.

☐ Veuillez n'utiliser que votre nom d'utilisateur (courriel) ☒ Veuillez utiliser votre nom d'utilisateur (courriel) ou une autre option d'identification

Saisissez une autre adresse courriel ou un numéro de téléphone cellulaire pour bénéficier de plus d'une option afin de recevoir le code de sécurité. Cliquez sur « Vérifier » pour recevoir un code de sécurité vous permettant de vérifier que votre autre adresse courriel, numéro de téléphone cellulaire fonctionnent ou application d'authentification.

Adresse de courriel (autre)

Numéro de téléphone cellulaire

Indicatif de pays Indicatif régional Numéro

Authentificateur

Pour utiliser l'option « Authentificateur », veuillez tout d'abord télécharger et installer une application d'authentification. Ensuite, scannez le code QR ou entrez manuellement la clé de sécurité dans l'application, puis cliquez sur « Activer ». Le SGCF a été testé avec les authentificateurs Microsoft et Google, qui sont tous deux compatibles.

Activation de l'authentificateur

 Ouvrez votre application d'authentification et balayez le code QR ci-dessous à l'aide de votre appareil mobile.



Or

Ou entrez la clé sécurisée 6OFFRLK7FZ4IAE2UZH5G2BRFNCZDUMFX

Après avoir cliqué sur « Activer », entrez le code généré par votre application d'authentification et enregistrez vos modifications.

Code de sécurité - configuration initiale

 Veuillez saisir le code de sécurité envoyé à votre autre adresse courriel, numéro de téléphone cellulaire ou application d'authentification.

La réception du code de sécurité peut prendre plusieurs minutes. Si le code de sécurité a été envoyé à votre autre adresse de courriel, vérifiez votre dossier de pourriels au besoin.

Les nouveaux utilisateurs seront invités à choisir un mode de réception du code de sécurité, soit lors de la création d'un compte d'utilisateur, soit lors de la première ouverture de session dans le SGCF. Il est possible de modifier le mode de réception du code de sécurité à partir de l'écran « Mon profil et mes préférences ».

Mise à jour des renseignements personnels

Lorsque vous accédez pour la première fois au SGCF, vous devrez confirmer vos renseignements personnels et vous identifier. Notez que ni des représentants d'établissements, ni les utilisateurs avec lesquels vous partagez votre CV, ni les autres évaluateurs ne pourront voir l'information que vous entrez dans cette section. Elle ne sera pas non plus utilisée dans les processus d'évaluation ou d'approbation des propositions. Ces données ne serviront, sous forme agrégée, qu'à des fins statistiques et, éventuellement, à des fins de rapports.

Lorsque vous aurez accédé au SGCF, vous devrez lire et accepter 1) l'Énoncé de confidentialité relatif à l'inscription et 2) l'Accord sur les conflits d'intérêts et la confidentialité avant d'accéder au Tableau de bord de l'évaluateur.

Énoncé de confidentialité relatif à l'inscription

La Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) est assujettie aux modalités de la *Loi sur l'accès à l'information* (LAI) et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (LPRP). Les renseignements personnels que vous fournissez seront gérés conformément à la LPRP. Ils seront uniquement utilisés pour des motifs liés à votre inscription au Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF), tel que la création d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Une fois que vous serez inscrit, la FCI peut utiliser certaines données, comme votre nom et votre adresse de courriel, pour entrer des données dans d'autres pages du SGCF. Vous conservez toutefois le contrôle de ces données. Les chercheurs peuvent obtenir plus de détails sur l'énoncé de confidentialité, y compris des renseignements sur le partage d'information dans le cadre de programmes de financement conjoints, au <https://www.innovation.ca/fr/accès-linformation-et-protection-des-renseignements-personnels/enonce-de-confidentialite-pour-les->

Accord sur les conflits d'intérêts et la confidentialité pour les membres de comité d'évaluation, les évaluateurs externes et les observateurs

La Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) doit satisfaire aux normes les plus élevées en matière d'éthique et d'intégrité dans toutes ses activités afin de continuer à mériter la confiance du milieu de la recherche, du gouvernement et du public. Les membres de comité d'évaluation, les évaluateurs externes et les observateurs de la FCI doivent satisfaire aux normes les plus élevées en matière de comportement éthique, afin de conserver et d'accroître la confiance du public dans la capacité de la FCI à agir dans l'intérêt public à long terme. Lorsqu'un conflit entre des intérêts privés et des intérêts publics survient, les membres de comité d'évaluation, les évaluateurs externes et les observateurs doivent prendre les mesures nécessaires pour protéger l'intérêt public.

Conflit d'intérêts

Un conflit d'intérêts est un conflit entre les obligations et les responsabilités d'un participant à un processus d'évaluation et ses intérêts privés, professionnels, commerciaux ou publics. Il peut y avoir un conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel lorsqu'un membre de comité d'évaluation, un évaluateur externe ou un observateur :

(...)

Confirmation

J'ai lu et je comprends l'Accord sur les conflits d'intérêts et la confidentialité. J'accepte de respecter les exigences de la Politique sur les conflits d'intérêts et la confidentialité des organismes fédéraux de financement de la recherche. (Des renseignements supplémentaires sont présentés dans les directives qui concernent le processus d'évaluation spécifique.) Je sais qu'une violation du présent accord entraînera un examen et que la FCI se réserve le droit de prendre les mesures appropriées, notamment m'empêcher de participer au processus d'évaluation de la FCI à titre de membre de ses comités d'évaluation actuels ou futurs, d'observateur ou d'évaluateur externe. L'utilisation des documents d'évaluation à quelque fin que ce soit pourrait amener la FCI à déclencher une enquête ou à présenter un rapport au Commissariat à la protection de la vie privée du gouvernement fédéral. Les mesures que prendrait ou non la FCI n'empêcheront pas une personne à qui on a porté atteinte au droit à la vie privée d'entreprendre une action en justice contre l'intimé. En signant le présent formulaire, j'atteste aussi que je n'ai pas perdu mon admissibilité à demander ou à détenir des fonds de la FCI, des Instituts de recherche en santé du Canada, du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada et du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada ou toute autre organisation de recherche ou de financement de la recherche en raison d'une violation des politiques sur la conduite responsable de la recherche, par exemple, des politiques sur l'éthique, l'intégrité ou la gestion financière.

J'accepte d'assumer personnellement la responsabilité du respect de ces exigences.

Accès aux tableaux de bord

L'interface du SGCF est divisée en tableaux de bord destinés à différents types d'utilisateurs. Chacun des tableaux a une fonction précise. Ces tableaux permettent d'accéder à une série de pages ou de formulaires. Il est possible d'avoir accès simultanément à plusieurs tableaux de bord. À titre d'exemple, tout utilisateur externe d'un établissement admissible a accès au tableau de bord du chercheur d'où il peut créer et remplir des propositions. En revanche, seuls les utilisateurs qui font partie d'un comité d'évaluation peuvent accéder au tableau de bord de l'évaluateur. Le menu de gauche vous permet de passer facilement d'un tableau de bord à l'autre, comme il est démontré ci-dessous :



Évaluation dans le SGCF

Tableau de bord de l'évaluateur

Après avoir cliqué sur le tableau de bord de l'évaluateur, vous aurez accès à la liste des évaluations qui vous ont été assignées ou des comités d'évaluation dont vous faites partie. Pour chaque comité, vous verrez le type d'évaluation (comité expert ou d'évaluation multidisciplinaire) ainsi que votre rôle au sein du comité (président, membre ou observateur).

Pour obtenir des précisions sur une tâche ou un comité en particulier et consulter les documents pertinents, dont notamment les propositions et les lignes directrices de l'évaluateur, vous n'avez qu'à cliquer sur le nom du comité.

Tableau de bord de l'évaluateur

Cliquez sur un comité pour accéder aux documents et aux renseignements sur la logistique relative au comité et, s'il y a lieu, aux formulaires d'évaluation.

Comité	Type d'évaluation	Rôle au sein du comité
FA 2012 - Biologie cellulaire	Comité d'experts	Membre
FCII - CEM 01	Comité d'évaluation multidisciplinaire (CEM)	Observateur

Cliquez ici pour accéder au comité

Page « Évaluation et documentation »

La page « Évaluation et documentation » contient toute l'information dont vous avez besoin pour l'évaluation. Vous pouvez obtenir les renseignements généraux relatifs au comité sélectionné, notamment le processus d'évaluation, votre rôle et les documents de référence (lignes directrices de l'évaluateur) à partir du haut de la page.

Le tableau sous l'onglet « Documents relatifs aux projets » renferme toutes les propositions et tous les rapports des étapes d'évaluation antérieures, le cas échéant.

Vous pouvez accéder à ces documents de deux façons.

1. Documents de référence : vous n'avez qu'à cliquer sur le nom du document;
2. Documents relatifs aux projets : cliquez sur « Afficher » dans la colonne « Afficher/Imprimer ».

Vous n'aurez pas accès aux propositions pour lesquelles vous êtes en conflits d'intérêts. De plus, certaines propositions pourraient être temporairement indisponibles; par exemple, lorsqu'une proposition a été retournée à un établissement demandeur aux fins de correction. Dans ces cas, la mention S/O apparaîtra et non pas le lien « Afficher », et vous ne pourrez pas accéder au document.

Évaluation et documentation

Veuillez trouver ci-dessous la documentation nécessaire à l'évaluation.

Comité ou tâche : Nom du comité
Type d'évaluation : Comité d'experts
Rôle : Membre
Date de la réunion : 2018-12-01
Lieu de la réunion : Autre
Personne-ressource : [Doe, John](#)

Documents de référence
Aucun

Documents relatifs aux projets

Télécharger tous les documents PDF sélectionnés en un fichier ZIP unique : [Télécharger](#)

Numéro de projet	Responsable du projet	Établissement demandeur	Composante	Afficher/Imprimer	Date du document	Sélectionner
37795	Smith, Joe	Test institution 3 FR	Proposition	Afficher	2018-01-08	☒

Documents de référence

Documents relatifs aux projets

Après avoir ouvert un document, vous pouvez l'imprimer ou le sauvegarder. Vous pouvez aussi télécharger les documents relatifs à plusieurs projets en un seul fichier ZIP en cochant les cases appropriées dans la colonne « Sélectionner » et en cliquant sur « Télécharger ».

Si la FCI vous a permis d'inscrire vos évaluations directement dans le SGCF, l'onglet « Votre évaluation » s'affichera et vous pourrez accéder au formulaire d'évaluation dans celui-ci. Pour consulter le formulaire d'évaluation d'un projet en particulier, cliquez sur le numéro du projet. Après avoir soumis votre évaluation pour un projet particulier, vous ne pouvez plus y apporter de changements.

Évaluation et documentation

 Veuillez trouver ci-dessous la documentation nécessaire à l'évaluation.

Comité ou tâche : Test
Type d'évaluation : Comité d'experts
Rôle : Membre
Date de la réunion : 2018-12-01
Lieu de la réunion : Autre
Personne-ressource : [Doe, John](#)

Documents de référence
Aucun

Documents relatifs aux projets
Votre évaluation

Cliquez sur un numéro de projet pour consulter le formulaire d'évaluation.

Téléchargez vos évaluations en un fichier unique [Télécharger](#)

Numéro du projet	Fonds	Responsable du projet	Établissement demandeur	Échéance	Soumettre	Afficher/Imprimer
99999	Fonds collège-industrie pour l'innovation – Financement de l'infrastructure de recherche	Smith, John	Université canadienne	2018/12/01	Soumettre	S. O.

Après avoir rempli les formulaires d'évaluation de chacun des projets qui vous ont été assignés, vous pouvez télécharger un sommaire de vos évaluations en cliquant « Télécharger ».

Formulaire d'évaluation

 Sélectionnez votre appréciation de chacun des critères.

Numéro de projet : 99999
Responsable du projet : Smith, John
Établissement demandeur : Université canadienne
État de la soumission : Pas débutée

[Retourner à « Évaluation et documentation »](#)
[Sauvegarder](#)
[Soumettre](#)

Critère	Appréciation	Commentaires
Contribution à l'innovation dans les entreprises	Sélectionnez...	Visualiser/Modifier
Infrastructure (y compris la justification du budget)	Sélectionnez...	Visualiser/Modifier
Renforcement de la capacité de recherche appliquée	Sélectionnez...	Visualiser/Modifier
Partenariats avec le secteur privé	Sélectionnez...	Visualiser/Modifier
Retombées pour les Canadiens	Sélectionnez...	Visualiser/Modifier

Vous devrez accéder à ces documents avant la réunion d'évaluation. Pour les réunions de comités d'évaluation en personne, nous vous invitons à apporter tous les documents pertinents à l'évaluation, que ce soit sous format électronique ou papier.



Pour toute question à propos de l'évaluation ou du comité, veuillez communiquer avec la personne-ressource de la FCI inscrite sur la page « Évaluation et documentation » du tableau de bord de l'évaluateur.

Aide additionnelle

- Pour toute question au sujet du SGCF, [communiquez avec notre centre de soutien technique](#). Nous répondons à toutes les demandes dans les plus brefs délais, habituellement un jour ouvrable;
- Pour obtenir des renseignements sur les processus d'évaluation de la FCI, veuillez communiquer avec la personne-ressource de la FCI dont le nom figure sur la page « Évaluation et documentation » du tableau de bord de l'évaluateur. Vous pouvez également prendre contact avec la personne qui est déjà entrée en communication avec vous à l'origine;
- N'hésitez pas à nous faire [parvenir vos commentaires](#).

Pour toute question sur le SGCF,
veuillez envoyer un courriel à

aide@innovation.ca

Nous serons heureux de vous
répondre rapidement.