

INNOVATION

Fondation canadienne
pour l'innovation

Canada Foundation
for Innovation

Avec son mandat audacieux et sa vision stratégique, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) donne aux chercheurs et chercheuses les moyens d'être des leaders mondiaux dans leur domaine et de répondre aux grands enjeux de société. La FCI contribue au financement d'outils, d'équipements et de laboratoires à la fine pointe de la technologie. Cette infrastructure est nécessaire à la recherche fondamentale et permet de relever des missions de recherche qui transcendent les disciplines et mobilisent tous les secteurs. Les infrastructures de recherche financées par la FCI favorisent la mobilisation des connaissances, stimulent l'innovation et la commercialisation et offrent un milieu exceptionnel pour assurer la formation de la nouvelle génération.

Possibilité d'emploi

AGENT PRINCIPAL OU AGENTE PRINCIPALE DU CONTRÔLE FINANCIER

- **Nombre de postes:** deux postes permanents à temps plein.
- **Postes existants ou anticipés:** postes permanents existants
- **Salaire de départ prévu:** niveau 4: 88 700 \$ à 104 000 \$.
- **Lieu de travail:** travail hybride: au moins deux jours par semaine dans les bureaux de la FCI.
- **Date limite:** 21 janvier 2026.

Sommaire du poste

Relevant du directeur associé de la surveillance financière, la ou le titulaire dirige des activités de suivi financier relatives à la reddition de compte et à l'utilisation des fonds de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) par les établissements bénéficiaires. La ou le titulaire apporte également son soutien au directeur associé de la surveillance financière.

Responsabilités

La ou le titulaire pourrait devoir accomplir certaines ou l'ensemble des tâches ci-dessous. En effet, celles-ci pourraient changer d'année en année selon les priorités établies.

Contrôle financier et suivi des contributions financières de la FCI

- Diriger les activités de contrôle financier (par exemple, audits des contributions financières, évaluations, analyses et examens variés, y compris l'examen des méthodes d'évaluation de la juste valeur marchande des articles financés par la FCI faisant l'objet d'une importante contribution en nature et de la répartition des coûts dans le cas des travaux de construction financés par la FCI s'inscrivant dans le cadre d'un projet de plus grande envergure notamment:
 - Établir les tableaux des activités en consultation avec le directeur associé de la surveillance financière et en coordination avec les partenaires internes et externes;
 - Superviser ou mener certaines activités (coordination, planification et mise en œuvre);

- Offrir son aide, ses conseils et son soutien à l'agent ou agente du contrôle financier ainsi qu'aux ressources externes;
- Examiner les dossiers d'activités (documents de travail), les conclusions et les rapports sur les résultats;
- Présenter les résultats aux partenaires internes et externes;
- Veiller à ce que les activités (y compris les activités de suivi) soient réalisées en temps opportun, notamment en réglant rapidement les problèmes susceptibles d'avoir une incidence sur le calendrier établi;
- Diriger le calcul et l'analyse des paiements annuels versés aux établissements au titre du Fonds d'exploitation des infrastructures et diriger les activités de suivi;
- Diriger l'analyse annuelle des tendances financières, qui constitue le principal outil de suivi à l'échelle des établissements mis en œuvre par la FCI, et diriger les activités de suivi requises;
- Mener des analyses afin de cibler les domaines à risque nécessitant des activités de suivi supplémentaires, en consultation avec le directeur associé de la surveillance financière;
- Appuyer le directeur associé de la surveillance financière dans la mise en place d'activités de contrôle et de stratégies de suivi.

Autres activités

- Fournir un encadrement dans l'interprétation et dans la mise en œuvre des modalités complexes du *Guide des politiques et des programmes* de la FCI;
- Participer à la mise à jour du contenu du *Guide des politiques et des programmes* de la FCI et du site Web de l'organisme;
- Offrir un soutien ponctuel au directeur associé de la surveillance financière (par exemple, gestion de contenu);
- Diriger ou participer à des projets spéciaux et à des groupes de travail internes;
- Faire des présentations auprès des partenaires internes et externes;
- Préparer les documents en vue des séances du conseil d'administration ainsi que pour le rapport annuel et le plan directeur;
- Participer au développement et à l'amélioration des processus dans Microsoft Dynamics (contributions en nature, etc.).

Compétences et connaissances

- Diplôme universitaire en commerce, en comptabilité, en finances ou dans un domaine connexe et un minimum de trois années d'expérience à une occupation similaire ;
- Connaissances des principes et des théories de la comptabilité, de l'audit, ainsi que de la gestion des risques;
- Excellentes compétences à l'oral, à l'écrit et en lecture en anglais et en français (poste nécessairement bilingue);
- Bonnes aptitudes à faire des présentations;
- Excellente aptitude à réfléchir de manière critique, à analyser et interpréter des données financières complexes, à cibler les problèmes et à formuler des

recommandations;

- Compétences avancées de Microsoft Excel;
- Capacité de s'adapter à un environnement changeant;
- Aptitude à gérer des priorités et des demandes concurrentielles;
- Avoir le souci du détail;
- Avoir l'esprit d'équipe ainsi que d'excellentes compétences à collaborer et à interagir avec les autres.

Atouts

- Expérience de travail avec Cognos et Microsoft Dynamics;
- Connaissances du milieu de travail de la FCI;
- Expérience dans la gestion de contributions financières;
- Titre de comptable professionnel agréé.

Rémunération totale

La FCI offre une rémunération concurrentielle qui comprend des avantages sociaux, la participation au régime de retraite de la Sun Life, quatre semaines de congés payés ainsi que des jours de congé personnels, et l'accès à un fonds du mieux-être couvrant des articles de santé et de bien-être pour vous et votre famille.

La FCI n'utilise aucun outil d'IA à aucun moment dans la sélection des candidats.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le mercredi 21 janvier 2026 en fin de journée à:

Éric Desjardins
Directeur des ressources humaines,
Fondation canadienne pour l'innovation
55, rue Metcalfe, bureau 1100
Ottawa (Ontario) K1P 6L5
RH@innovation.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront une candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles que nous inviterons à une entrevue.

La Fondation canadienne pour l'innovation souscrit aux principes en matière de langues officielles et respecte la *Politique d'accessibilité pour les services à la clientèle* de l'Ontario. Elle tente de répondre aux besoins fonctionnels de chacun et chacune, conformément au *Code des droits de la personne de l'Ontario* et à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Merci de nous faire savoir si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer au processus d'embauche.

Nous souscrivons aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissions qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à rehausser le niveau d'excellence de notre milieu de travail.

Avec tout le respect dû au peuple algonquin anichinabé, nous, à la Fondation canadienne pour l'innovation, reconnaissions que notre siège social est situé sur son territoire traditionnel non cédé.

Pour en savoir plus sur la FCI, visitez Innovation.ca ou notre [page carrières](#).