

INNOVATION

Fondation canadienne
pour l'innovation

Canada Foundation
for Innovation

Avec son mandat audacieux et sa vision stratégique, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) donne aux chercheurs et chercheuses les moyens d'être des leaders mondiaux dans leur domaine et de répondre aux grands enjeux de société. La FCI contribue au financement d'outils, d'équipements et de laboratoires à la fine pointe de la technologie. Cette infrastructure est nécessaire à la recherche fondamentale et permet de relever des missions de recherche qui transcendent les disciplines et mobilisent tous les secteurs. Les infrastructures de recherche financées par la FCI favorisent la mobilisation des connaissances, stimulent l'innovation et la commercialisation et offrent un milieu exceptionnel pour assurer la formation de la nouvelle génération.

Possibilité d'emploi

ANALYSTE PRINCIPAL·E DES FINANCES

- **Nombre de postes:** un poste permanent à temps plein.
- **Poste existant ou anticipé:** poste permanent existant.
- **Salaire de départ prévu:** niveau 4: 88 700 \$ à 104 000 \$.
- **Lieu de travail:** travail hybride: au moins deux jours par semaine dans les bureaux de la FCI.
- **Date limite:** 21 janvier 2026.

Sommaire du poste

Relevant de la directrice associée des données et contributions financières, la ou le titulaire est responsable de vérifier les paiements versés par la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) aux établissements, la finalisation des contributions financières et les mises à jour des prévisions de trésorerie. Elle ou il participe activement à l'amélioration et au développement du Système de gestion des contributions financières (SGCF) de la FCI. De plus, la ou le titulaire effectue l'analyse des données et répond aux demandes de données internes et externes.

Responsabilités

La ou le titulaire pourrait devoir accomplir certaines ou l'ensemble des tâches ci-dessous. En effet, celles-ci pourraient changer d'année en année selon les priorités établies.

Prévisions de trésorerie

- Préparer ou examiner les prévisions de trésorerie ainsi que les calendriers des engagements relatifs aux contributions financières, au moyen de diverses techniques et méthodes d'analyse prévisionnelle (analyser les tendances, avancer des hypothèses probables, etc.);
- S'assurer que les hypothèses soient fondées et mises à jour au besoin;
- Contrôler régulièrement les sorties de fonds réelles comparativement aux prévisions, pour chacun des six accords de financement et ententes de contribution que la FCI a passés avec le gouvernement du Canada;
- Aider à cerner les problèmes ou les risques liés à l'atteinte des objectifs de décaissement;
- Préparer les rapports financiers à soumettre au gouvernement du Canada chaque trimestre.

Gestion des contributions financières

- Prendre en charge le processus de finalisation des contributions financières ainsi que le processus des versements hebdomadaires et trimestriels aux établissements;
- Examiner les renseignements relatifs aux versements hebdomadaires et trimestriels et aux

- ententes de contribution financière;
- Assurer le suivi des versements auparavant maintenus en suspens et veiller à ce qu'ils soient effectués en temps opportun;
- Déterminer quels sont les changements requis dans les versements à venir et communiquer ces changements aux établissements;
- Participer aux activités liées aux projets financés dans le cadre du Fonds des initiatives scientifiques majeures et assurer la coordination avec le service des programmes et de la planification afin de respecter le calendrier établi.

Système de gestion des contributions financières de la FCI (SGCF)

- Jouer un rôle clé dans l'amélioration et le développement du SGCF (conception, essai et mise en œuvre);
- Fournir des services de dépannage et de soutien aux établissements qui reçoivent une contribution financière en ce qui a trait aux formulaires en ligne de la FCI (formulaire de finalisation d'une contribution financière, rapports financiers, demandes de modification, etc.).

Analyse de données

- Appuyer le travail des autres membres de l'équipe des finances en réalisant des analyses complexes sur les données financières;
- Utiliser des outils d'informatique décisionnelle (comme Cognos) pour extraire les données des systèmes d'information de la FCI;
- Agir en tant que ressource clé pour la rédaction des rapports Cognos afin de répondre aux besoins d'information et d'appuyer le travail de toute l'équipe des finances;
- Entreprendre diverses analyses ponctuelles en réponse aux besoins organisationnels, y compris les demandes de données internes et externes.

Conformité des données

- S'assurer de la conformité des données relatives aux paiements et aux contributions financières dans le SGCF au moyen de rapprochements avec d'autres sources (par exemple, tableaux Excel, système comptable, etc.);
- Veiller à ce que les données relatives à la finalisation des contributions financières et aux rapports financiers dans le SGCF soient conformes, au moyen de listes des anomalies, de rapprochements et de vérifications de données;
- Corriger les problèmes repérés de façon propice.

Autres activités

- Participer au développement et à l'amélioration des processus dans Microsoft Dynamics (finalisation des contributions financières, rapports financiers, etc.) ainsi que des instructions pour suivre ces processus;
- Soutenir l'analyse des paiements annuels versés aux établissements dans le cadre du Fonds d'exploitation des infrastructures, leur communiquer les résultats et assurer les suivis requis (selon les besoins);
- Soutenir l'analyse annuelle des tendances financières, qui constitue le principal outil de suivi à l'échelle des établissements mis en œuvre par la FCI (selon les besoins);
- Examiner les calculs de la juste valeur marchande des articles financés par la FCI faisant l'objet d'une importante contribution en nature (selon les besoins);
- Aider à préparer les documents en vue des séances du conseil d'administration ainsi que le rapport annuel et le plan directeur;
- Répondre aux demandes d'information financière externes (par exemple, de Statistiques Canada, des firmes d'audit des établissements recevant une contribution financière);

- Participer à l'élaboration des rapports financiers mensuels et de fin d'exercice de la FCI, notamment en ce qui concerne les versements aux établissements et leurs contributions financières;
- Contribuer aux tâches comptables (par exemple, publier des écritures de journal et les ensembles d'états financiers de fins de mois) au moins deux fois par année;
- Entreprendre des projets spéciaux au besoin.

Compétences et connaissances

- Diplôme universitaire en commerce, en comptabilité, en finances ou dans un domaine connexe et un minimum de trois années d'expérience à une occupation similaire;
- Excellentes compétences à l'oral, à l'écrit et en lecture en anglais et en français (poste nécessairement bilingue);
- Excellente aptitude à réfléchir de manière critique, à analyser et interpréter des données financières complexes, à cibler les problèmes et à formuler des recommandations;
- Compétences avancées de Microsoft Excel;
- Expérience ou aptitudes relatives à l'utilisation d'outils d'informatique décisionnelle et de bases de données (rapports, analyses, etc.);
- Capacité de s'adapter à un environnement changeant;
- Aptitude à gérer des priorités et des demandes concurrentielles;
- Avoir le souci du détail;
- Avoir l'esprit d'équipe ainsi que d'excellentes compétences à collaborer et à interagir avec les autres.

Atouts

- Expérience de travail avec Cognos et Microsoft Dynamics;
- Connaissances du milieu de travail de la FCI;
- Expérience dans la gestion de contributions financières.

Rémunération totale

La FCI offre une rémunération concurrentielle qui comprend des avantages sociaux, la participation au régime de retraite de la Sun Life, quatre semaines de congés payés ainsi que des jours de congé personnels, et l'accès à un fonds du mieux-être couvrant des articles de santé et de bien-être pour vous et votre famille.

La FCI n'utilise aucun outil d'IA à aucun moment dans la sélection des candidats.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le mercredi 21 janvier 2026 en fin de journée à :

Éric Desjardins
Directeur des ressources humaines,
Fondation canadienne pour l'innovation
55, rue Metcalfe, bureau 1100
Ottawa (Ontario) K1P 6L5
RH@innovation.ca

Analyste principal·e des finances

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront une candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles que nous inviterons à une entrevue.

La Fondation canadienne pour l'innovation souscrit aux principes en matière de langues officielles et respecte la *Politique d'accessibilité pour les services à la clientèle de l'Ontario*. Elle tente de répondre aux besoins fonctionnels de chacun et chacune, conformément au *Code des droits de la personne de l'Ontario* et à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Merci de nous faire savoir si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer au processus d'embauche.

Nous souscrivons aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissons qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à rehausser le niveau d'excellence de notre milieu de travail.

Avec tout le respect dû au peuple algonquin anichinabé, nous, à la Fondation canadienne pour l'innovation, reconnaissons que notre siège social est situé sur son territoire traditionnel non cédé.

Pour en savoir plus sur la FCI, visitez Innovation.ca ou notre [page carrières](#).