

Créée en 1997 par le gouvernement du Canada, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) s'efforce d'accroître notre capacité nationale à mener des projets de recherche et de développement technologique de calibre mondial pour le bénéfice de la population canadienne. L'investissement de la FCI dans des installations et de l'équipement de pointe permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif d'attirer et de retenir les personnes les plus talentueuses au monde, de former la prochaine génération, de susciter plus d'innovation dans le secteur privé et de créer des emplois de qualité qui renforcent la position du Canada dans l'économie du savoir.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

AGENT OU AGENTE DU CONTRÔLE FINANCIER

Relevant de l'agent principal du contrôle financier, la ou le titulaire se charge des activités de suivi, relatives à la reddition de compte et à l'utilisation des fonds de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) par les établissements bénéficiaires.

Tâches principales

La ou le titulaire pourrait devoir accomplir certaines ou l'ensemble des tâches ci-dessous. Étant donné que les priorités évoluent, celles-ci pourraient aussi changer d'année en année.

Activités de suivi concernant les projets financés par la FCI et les contributions

- Planifier, coordonner et mener les visites d'examen dans les établissements bénéficiaires, ce qui requiert d'évaluer leurs politiques, usages, processus et mesures de suivi en matière de gestion des contributions financières. Il s'agit aussi de présider les réunions pendant les visites et d'en présenter les conclusions;
- Planifier, coordonner et réaliser les audits des contributions internes;
- Préparer les dossiers en vue des audits des contributions menés par une firme d'audit externe, et aider à l'organisation de ces audits;
- Effectuer un suivi en temps utile des activités de suivi des visites d'examen et des audits antérieurs, qu'ils aient été menés par la FCI ou par une firme d'audit externe;
- Prendre part à l'examen de la méthodologie d'évaluation de la juste valeur marchande des articles faisant l'objet d'une importante contribution en nature et aider à organiser les estimations de ces articles au besoin;
- Prendre part à l'examen de la méthodologie d'allocation du coût des constructions et rénovations faisant l'objet de travaux de plus grande envergure;
- Participer au calcul, à l'examen et au suivi des paiements annuels versés aux établissements à partir du Fonds d'exploitation des infrastructures;
- Effectuer des analyses afin de relever les risques potentiels nécessitant des activités de suivi supplémentaires;
- Prendre part à l'examen des rapports financiers soumis par les établissements bénéficiaires.

Autres activités

- Mettre à jour les formulaires et toute information publiée sur le site Web de l'organisation au besoin;
- Contribuer aux efforts de la FCI en matière de communication en formulant des commentaires et en prenant part aux séances d'information données aux établissements et à d'autres organismes;
- Aider à préparer les documents en vue des séances du conseil d'administration;
- S'acquitter de certaines tâches dans le cadre de projets spéciaux au besoin et accomplir d'autres activités de nature financière;
- Participer à des groupes de travail internes sur divers sujets au besoin.

Compétences et connaissances

- Détenir un diplôme universitaire; une expérience connexe pourrait être considérée;
- Avoir de solides compétences en communication orale et écrite et d'excellentes aptitudes de présentation (maîtriser les deux langues officielles sera considéré comme un atout);
- Posséder de solides compétences en manipulation et analyse de données numériques;
- Avoir de solides compétences en Microsoft Excel;
- Avoir le souci du détail;
- Avoir d'excellentes capacités organisationnelles et aptitudes en gestion du temps;
- Avoir la capacité de travailler avec une petite équipe dynamique et fortement motivée;
- Avoir le sens de l'initiative et faire preuve de tact;
- Posséder une connaissance des principes et des théories de la comptabilité et de l'audit, ainsi que des principes de la gestion des risques est un atout;
- Avoir une expérience antérieure pertinente dans l'administration de subventions de recherche est un atout.

Exigences

Pouvoir se déplacer sur le territoire canadien, en général quelques fois par année, deux à trois jours de suite.

Rémunération

La rémunération est établie en fonction des qualifications et de l'expérience de la personne retenue.

Remarque :

Pour une dotation immédiate. Nous allons examiner les candidatures dès que nous les recevrons.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de couverture à **l'adresse suivante** :

Éric Desjardins
Gestionnaire des ressources humaines
Fondation canadienne pour l'innovation, 55, rue Metcalfe, bureau 1100
Ottawa ON K1P 6L5
Courriel : hr@innovation.ca

La Fondation canadienne pour l'innovation applique la politique sur la Norme d'accessibilité pour les services à la clientèle de l'Ontario et les principes d'égalité des deux langues officielles. Conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario et à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario, nous tentons de répondre aux besoins de chaque individu. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation particulières pour pouvoir participer à notre processus d'embauche, veuillez-nous les communiquer à l'avance.

La FCI s'engage à respecter les principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissons qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à l'excellence en recherche.

Nous remercions toutes les personnes qui nous soumettent leur demande d'emploi. Seules les personnes choisies pour une entrevue seront contactées.

Veuillez visiter notre [site Web](#) pour en savoir davantage sur la FCI.