

Rapport de rendement annuel du Fonds des initiatives scientifiques majeures

Instructions

Fonds des initiatives scientifiques majeures

Le Fonds des initiatives scientifiques majeures de la FCI procure un soutien pluriannuel aux besoins d'exploitation et de maintenance des installations de recherche nationales. Il veut :

- Appuyer et renforcer les installations de recherche nationales de pointe afin de permettre aux chercheurs canadiens d'entreprendre des activités de recherche ou de développement technologique de calibre mondial qui engendreront des retombées sociales, économiques, environnementales ou en matière de santé pour le Canada
- Permettre aux installations financées d'optimiser leur fonctionnement et d'exploiter pleinement leurs capacités scientifiques et techniques
- Encourager l'adoption de bonnes pratiques de gouvernance et de gestion, notamment la planification stratégique et opérationnelle à long terme, selon l'envergure et la complexité de l'installation.

Rapport de rendement annuel

Chaque installation doit faire rapport annuellement à la FCI sur l'état, les progrès, les résultats et les activités de l'installation financée, dont les mesures de rendement les plus récentes à l'égard des indicateurs choisis. Ce rapport permettra à la FCI et à ses principaux partenaires financiers (provinciaux ou autres) d'examiner annuellement les progrès et les résultats enregistrés par l'installation. Le versement des prochaines sommes par la FCI dépendra de la soumission d'un rapport de rendement annuel et rapport financier satisfaisants et du respect des conditions (le cas échéant).

Instructions

Il faut préparer le rapport de rendement annuel (qui fera environ une vingtaine de pages une fois rempli) à l'aide du modèle joint (fichier PDF à remplir à l'écran et à sauvegarder). La FCI vous demande de décrire de manière claire et concise les changements apportés et les progrès réalisés par l'installation au cours de la dernière année.

Veuillez lire le formulaire avant de le remplir. À la première page du formulaire, choisissez la période visée par le rapport; certaines données seront alors entrées automatiquement dans les tableaux du rapport. Vous pouvez remplir le formulaire PDF à l'écran et le sauvegarder en utilisant le logiciel gratuit Adobe Reader (vous n'avez pas besoin de la version complète d'Adobe Acrobat pour le remplir). N'oubliez pas de sauvegarder le document souvent pour éviter de perdre de l'information.

Le formulaire PDF n'accepte que du texte. Si vous copiez-collez du texte provenant d'un logiciel de traitement de texte (Microsoft Word ou Google Docs, par exemple), les données de formatage seront supprimées. Il est aussi impossible d'entrer des images ou des tableaux dans

le formulaire. Si vous estimez qu'il est important de communiquer de tels éléments à la FCI, joignez-les dans un document distinct.

Il n'est pas nécessaire de nous faire parvenir une liste de publications – gardez-la dans vos dossiers.

Indicateurs de rendement clés

Vous trouverez à l'Annexe 1 la définition de tous les indicateurs communs de la FCI. La définition de ces indicateurs est préalablement insérée dans le formulaire PDF. Vous pouvez modifier la définition d'un indicateur commun s'il y a lieu (pour préciser la définition de l'indicateur d'utilisation optimale de votre installation, par exemple).

Outre les indicateurs communs de la FCI, vous pouvez ajouter jusqu'à six indicateurs propres à votre installation. Veuillez en indiquer le nom, la définition, la valeur réelle pour l'année visée par le rapport, ainsi que vos cibles.

Le formulaire contient des tableaux qui servent à entrer les données liées aux indicateurs de rendement clés. Entrez uniquement des valeurs numériques dans ces tableaux, sans formatage ni symbole (\$ et %, par exemple). Le formulaire calculera automatiquement les écarts et les totaux partiels (s'il y a lieu).

Pour chaque indicateur, utilisez la zone de texte sous le tableau pour expliquer tout écart par rapport aux cibles de l'année courante et présenter le contexte des cibles de l'année à venir.

Renseignements requis par les autres partenaires financiers

Afin de réduire le fardeau administratif des établissements, la FCI s'est efforcée de coordonner les activités de suivi et de contrôle financier avec les partenaires financiers des installations. Il peut arriver que les installations doivent fournir de l'information pour les besoins d'autres partenaires financiers, mais qui n'est pas exigée par la FCI. Dans de tels cas, veuillez soumettre séparément l'information ou les tableaux additionnels demandés par les autres partenaires financiers.

Soumission

Le rapport doit être soumis au conseil d'administration de l'installation aux fins d'approbation. Le rapport devra être accompagné d'une lettre de présentation signée par le président du conseil et le signataire autorisé de l'établissement demandeur afin de confirmer l'approbation du rapport et de certifier que l'installation satisfait aux obligations relatives aux rapports à produire de l'Entente de contribution financière du Fonds des initiatives scientifiques majeures.

Les installations doivent remettre leur rapport de rendement annuel avant le **15 juin à la FCI**. Veuillez envoyer le formulaire PDF à remplir à l'écran par courriel à votre chargé de programmes. Ne numérisez pas le formulaire et ne fusionnez pas d'autres documents directement dans le document PDF à remplir à l'écran, car cela pourrait empêcher la FCI d'extraire les données.

Vous devez envoyer par courriel une copie numérisée de la lettre signée à votre chargé de programme. Il n'est pas nécessaire de soumettre une copie imprimée de la lettre ou du rapport.

Annexe 1 – Indicateurs communs de la FCI

Les indicateurs communs énumérés ci-dessous permettent de mesurer le rendement par rapport aux objectifs de la FCI. On retrouve aussi les catégories aux fins de sélection et de définition.

Avancement de la recherche et transfert des connaissances

Activités clés de transfert des connaissances, y compris la diffusion des documents sur l'utilisation de l'installation ou des données de l'installation.

- Total (somme du menu déroulant)
 - Menu déroulant
 - Nombre de contributions scientifiques, comme les publications revues par des pairs
 - Nombre de contributions aux actes d'une conférence ou d'un colloque
 - Nombre de présentations
 - Nombre d'affiches
 - Nombre de livres ou de chapitres
 - Autres

*Remarque : Vous devez tenir à jour ces listes d'information.

Contribution à la formation du personnel hautement qualifié

Nombre de personnel hautement qualifié formé à l'installation ou ayant utilisé les données de l'installation dans le cadre de leur formation.

- Total (somme du menu déroulant)
 - Menu déroulant
 - Nombre d'étudiants de premier cycle
 - Nombre d'étudiants à la maîtrise
 - Nombre d'étudiants au doctorat
 - Nombre de stagiaires postdoctoraux
 - Nombre de techniciens et de professionnels
 - Autres

*Remarque : Les techniciens et les professionnels ne comprennent pas le personnel de l'installation.

Transfert de technologies

Les activités clés de transfert de technologie liées à l'utilisation de l'installation ou de données de l'installation.

- Total (somme du menu déroulant)
 - Menu déroulant
 - Nombre de rapports techniques
 - Nombre de brevets
 - Nombre de licences
 - Nombre d'entreprises dérivées
 - Autres

Accès à l'installation

Nombre d'utilisateurs de l'installation et leur distribution

- Utilisateurs totaux selon le type (somme du menu déroulant)
 - Menu déroulant des utilisateurs selon le type :
 - Nombre d'utilisateurs sur place
 - Nombre d'utilisateurs à distance
 - Nombre d'utilisateurs de données
- Utilisateurs totaux selon la région géographique (somme du menu déroulant)
 - Menu déroulant des utilisateurs selon l'emplacement :
 - Canada (par province ou territoire)
 - Extérieur du Canada : États-Unis
 - Extérieur du Canada : autre qu'États-Unis
 - Inconnu
- Utilisateurs totaux selon le secteur (somme du menu déroulant)
 - Menu déroulant des utilisateurs selon le secteur :
 - Universitaire, collégial et hospitalier
 - Autre secteur public
 - Privé
 - À but non lucratif
 - Inconnu

Définition d'un utilisateur :

Un utilisateur est une personne ou un membre d'une équipe de recherche ayant accès aux ressources de l'installation. Une personne est comptabilisée comme un utilisateur une seule fois pour une installation donnée dans un même exercice financier. Chaque utilisateur de l'installation scientifique est pris en compte chaque année dans une des trois sous-catégories hiérarchiques suivantes :

- ✓ Utilisateur sur place – une personne physiquement présente dans l'installation au moins une fois au cours de l'exercice financier.
- ✓ Utilisateur à distance – une personne accédant à distance à l'installation au moins une fois au cours de l'exercice financier.
- ✓ Utilisateur des données – une personne accédant à distance aux données à partir d'archives électroniques prises en charge par l'installation au moins une fois au cours de l'exercice financier.

Un utilisateur entrant dans plus d'une sous-catégorie doit être pris en compte dans la sous-catégorie « supérieure ». L'utilisateur sur place surclasse les deux autres sous-catégories alors que l'utilisateur à distance, surclasse l'utilisateur des données.

Utilisation optimale

Degré d'utilisation de l'installation en fonction de la capacité totale en dehors des périodes de maintenance requises.

- Point de données (pourcentage de temps d'utilisation par rapport à la disponibilité, pourcentage des demandes d'utilisation accordées et autres).

Niveau de satisfaction de l'utilisateur

Parmi les personnes l'ayant utilisée au cours de la dernière année, combien ont été très satisfaites, satisfaites, neutres, insatisfaites ou très insatisfaites?

- Point de données (niveau moyen de satisfaction)

Satisfaction de l'utilisateur – peut inclure ou exclure les stagiaires à la convenance de l'installation.