

Initiation au Système de gestion des contributions de la FCI

Un document de synthèse destiné
aux chercheurs

Février 2013

Table of Contents

1	Qu'est-ce que le SGCF?	2
	1.1 Qui devrait utiliser le SGCF?	2
	1.2 Que pouvez-vous faire dans le SGCF?	3
2	Pour commencer... ..	4
	2.1 Accès.....	4
	2.1.1 Page d'ouverture de session.....	4
	2.2 Aperçu	5
	2.3 Créer un nouveau compte	5
	2.4 Utilisateurs qui ont déjà un NIP de la FCI	5
	2.5 Réinitialiser votre mot de passe du SGCF	6
3	Le tableau de bord du chercheur	7
	3.1 Aperçu	7
	3.2 Navigation.....	7
	3.3 Mon profil et mes préférences	8
4	Partage d'une proposition	9
	4.1 Pourquoi voudriez-vous partager une proposition?	9
	4.2 Aperçu du partage d'une proposition	9
	4.3 Comment partager votre proposition	10
	4.4 Modifier ou supprimer l'accès à une proposition.....	11
5	Partage d'un CV	11
	5.1 Comment partager votre CV	11

1 QU'EST-CE QUE LE SGCF?

Le Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF) est le portail Web sécurisé qui permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif de faire des demandes de financement auprès de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI), de télécharger les documents pertinents, de collaborer avec d'autres chercheurs afin de soumettre des propositions et de suivre l'évolution de leur proposition et les décisions qui s'y rattachent.

Le SGCF comprend un certain nombre de fonctions qui en améliorent la convivialité et la fonctionnalité, notamment :

- la réinitialisation automatique du mot de passe;
- la possibilité de partager une proposition ou un CV avec d'autres chercheurs en leur accordant un accès en lecture seule ou l'autorisation de faire des mises à jour;
- la possibilité pour les participants clés d'accepter une invitation à prendre part à une proposition;
- la possibilité de fusionner une proposition soumise en un fichier PDF unique.

1.1 Qui devrait utiliser le SGCF?

Les chercheurs et le personnel administratif des services de recherche des établissements chargés de préparer, de vérifier ou de soumettre des propositions, des rapports d'avancement de projet ou des rapports d'établissement à la FCI. Le personnel des services financiers et autres administrateurs des établissements doivent continuer à se brancher sur le site Web existant pour obtenir les formulaires de rapports financiers, de finalisation de la contribution et de demande de modification.

Les chercheurs

Tous les chercheurs utiliseront désormais l'interface du SGCF pour ouvrir une session, accéder à leur CV et aux projets existants et créer de nouvelles propositions.

Le personnel administratif des services de recherche

Le personnel administratif des services de recherche utilisera désormais l'interface du SGCF pour ouvrir une session, accéder à des projets existants et les gérer.

Les évaluateurs

Ils peuvent également avoir accès, en un seul endroit, à l'information et à la documentation nécessaires pour évaluer les propositions qui leur ont été attribuées.



Nota : D'autres documents de synthèse ont été conçus à l'intention du personnel administratif des services de recherche et des évaluateurs :

Initiation au SGCF : [Un document de synthèse destiné au personnel administratif des services de recherche des établissements](#)

Initiation au SGCF : [Un document de synthèse destiné aux évaluateurs](#)

1.2 Que pouvez-vous faire dans le SGCF?

Le SGCF vous permet de créer et de soumettre une proposition en vue d'obtenir une contribution de la FCI qui servira à financer des infrastructures de recherche et de gérer toutes les étapes de votre proposition, du début à la fin.

De plus, vous pouvez :

- collaborer avec des collègues tout au long du processus de soumission des demandes;
- consulter les décisions de financement prises par la FCI;
- finaliser les contributions;
- remplir les rapports d'avancement de projet.

2 POUR COMMENCER...

Si vous possédez déjà un NIP de la FCI, vous devez modifier votre compte afin d'utiliser le SGCF en suivant un processus simple décrit à la section [2.4](#). Dans le cas contraire, vous devez vous inscrire pour créer un compte auprès de la FCI selon le processus décrit à la section [2.3](#). Chaque utilisateur ne doit avoir qu'un seul compte SGCF.

2.1 Accès

Vous pouvez accéder au SGCF comme vous l'avez toujours fait pour obtenir les formulaires en ligne de la FCI :

1. Rendez-vous à www.innovation.ca
2. Cliquez sur « FCI en ligne ».
3. Sélectionnez « Chercheurs ».
4. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira affichant la page d'ouverture de session du SGCF.

Vous pouvez également vous rendre directement à la page d'ouverture de session du SGCF à l'adresse suivante : <https://www2.innovation.ca/sso/signIn.iframe?cansLanguage=fr>

2.1.1 Page d'ouverture de session

INNOVATION.CA
FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION | CANADA FOUNDATION FOR INNOVATION

Initiation au SGCF

Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF)

Nom d'utilisateur (courriel)

Mot de passe

Mémoriser ce renseignement sur cet ordinateur

Ouvrir une session

[Mot de passe oublié](#)
[Créer un nouveau compte](#)

Nota :

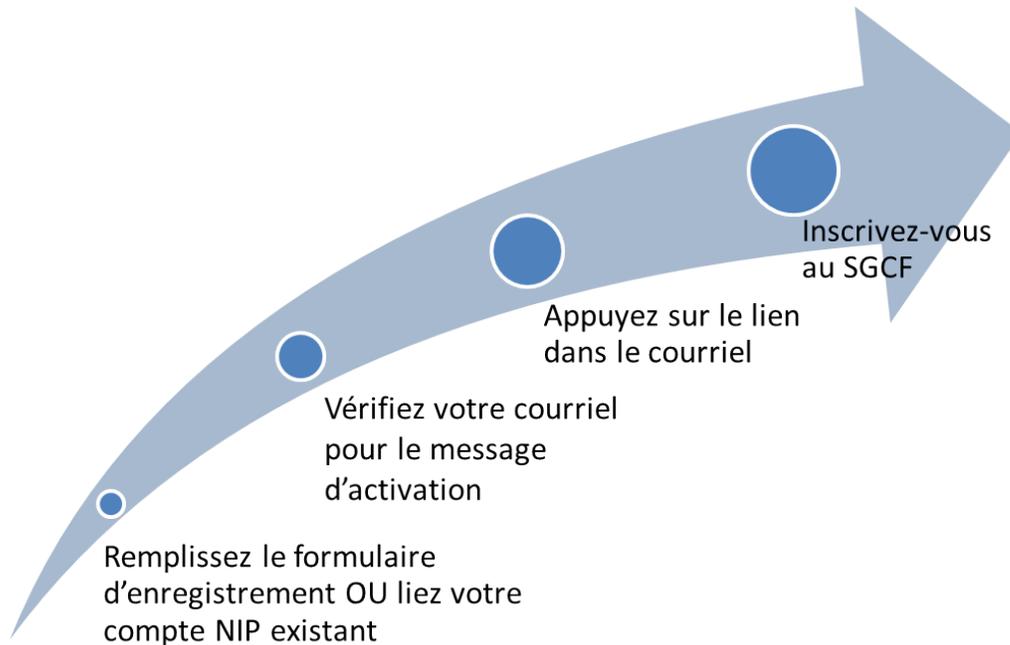
1. Si vous avez déjà un compte avec la FCI ou les Chaires de recherche du Canada, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ci-dessus puisque votre CV est utilisé conjointement par les deux organismes.
2. Si vous avez un NIP au lieu d'une adresse de courriel comme nom d'utilisateur, veuillez [cliquer ici](#) pour activer votre compte dans le SGCF.

[Avis importants](#) © Fondation canadienne pour l'innovation, 2011

À partir de cette page :

- les utilisateurs inscrits peuvent ouvrir une session;
- les utilisateurs inscrits qui ont oublié leur mot de passe peuvent le réinitialiser;
- les nouveaux utilisateurs peuvent créer un compte.

2.2 Aperçu



2.3 Créer un nouveau compte

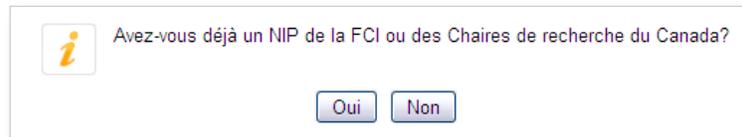
À partir de la page d'ouverture de session, cliquez sur « Créer un nouveau compte » et suivez les directives.

2.4 Utilisateurs qui ont déjà un NIP de la FCI

Dans le SGCF, votre adresse de courriel constitue votre *nom d'utilisateur*. Si vous avez déjà un NIP, vous pouvez créer un lien entre celui-ci et votre nouveau nom d'utilisateur (adresse de courriel) en vue d'utiliser le SGCF (voir les directives ci-dessous). Cette occasion ne se présentera **qu'une seule fois** et vous permettra de transférer automatiquement les renseignements présentement en mémoire dans le système actuel de la FCI, tels que vos coordonnées, votre CV et vos anciennes propositions, dans le SGCF.

Directives :

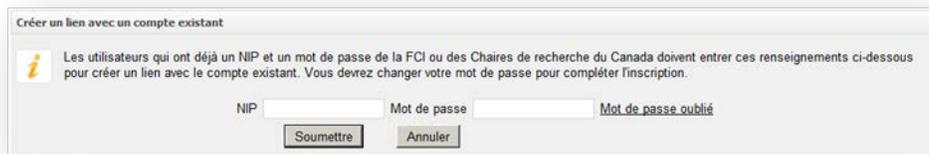
- Cliquez sur « Créer un nouveau compte ».
- Acceptez les conditions d'utilisation.
- Sélectionnez « Oui » vous avez déjà un NIP de la FCI ou des Chaires de recherche du Canada.



Avez-vous déjà un NIP de la FCI ou des Chaires de recherche du Canada?

Oui Non

- Inscrire les renseignements demandés dans la section « Créer un lien avec un compte existant ».



Créer un lien avec un compte existant

Les utilisateurs qui ont déjà un NIP et un mot de passe de la FCI ou des Chaires de recherche du Canada doivent entrer ces renseignements ci-dessous pour créer un lien avec le compte existant. Vous devez changer votre mot de passe pour compléter l'inscription.

NIP Mot de passe [Mot de passe oublié](#)

Soumettre Annuler

Si vous avez oublié le mot de passe lié à votre NIP, vous pouvez également le récupérer à partir de cette page. Si vous avez oublié votre NIP, veuillez communiquer avec la FCI à l'adresse pin.nip@innovation.ca.

2.5 Réinitialiser votre mot de passe du SGCF



INNOVATION.CA
FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION | CANADA FOUNDATION FOR INNOVATION

Aide | English

Initiation au SGCF

Réinitialiser votre mot de passe de la FCI

Nom d'utilisateur (courriel)

Soumettre Annuler

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser automatiquement en cliquant sur « Mot de passe oublié » à partir de la page d'ouverture de session. Vous devrez donner votre nom d'utilisateur (adresse de courriel) et répondre à la question de sécurité indiquée dans votre profil. Si vous avez oublié la réponse à cette question, veuillez communiquer avec le centre de soutien de la FCI à l'adresse help.aide@innovation.ca. Un mot de passe temporaire vous sera acheminé par courriel et vous permettra d'ouvrir une session dans le SGCF.

3 LE TABLEAU DE BORD DU CHERCHEUR

3.1 Aperçu

Dès l'ouverture de la session, vous serez automatiquement dirigé vers votre tableau de bord. Ce dernier comporte des renseignements vous permettant de repérer facilement le rôle (ou les rôles) que vous jouez dans un projet en particulier (p. ex. : participant clé, collaborateur, etc.).

Les renseignements qui figurent dans le SGCF sont relatifs au rôle que vous jouez dans un projet. À titre d'exemple, si vous participez à un projet en tant que chercheur, vous serez automatiquement dirigé vers le tableau de bord du chercheur où vous pouvez créer et modifier des propositions, consulter les résultats des concours et effectuer le suivi des projets financés.

3.2 Navigation

Navigation dans le tableau de bord du chercheur

La barre de navigation supérieure vous permet d'accéder à votre profil et à vos préférences, de consulter les documents d'aide, de modifier la langue et de fermer la session.

Cliquez ici pour créer une nouvelle proposition.

Les propositions apparaîtront ici.

Le menu de gauche vous permet d'accéder facilement aux sections pertinentes.

The screenshot shows the 'Tableau de bord du chercheur' (Researcher Dashboard) on the INNOVATION.CA website. The dashboard includes a navigation menu on the left, a top navigation bar, and a main content area with sections for 'Tableau de bord du chercheur', 'Soumission d'une proposition', and 'Créer une nouvelle proposition'. A table at the bottom displays project details.

Fonds	Numéro du projet	Titre du projet	Module	Afficher/Imprimer	État	Validation	Complet?
			Avis d'intention		En cours	Lancer	Confirmer
	29671	Dec 12 R4 testing 2.0	Description de projet		En cours	Lancer	Confirmer
			Renseignements financiers		En cours	Lancer	Confirmer
			Évaluateurs suggérés		En cours	Lancer	Confirmer
FA 2012			Avis d'intention		En cours	Lancer	Confirmer

Navigation dans un formulaire de proposition en ligne

Cliquez ici pour retourner au tableau de bord du chercheur.

Le « fil d'Ariane » est un outil d'aide à la navigation vous permettant de repérer votre position dans l'arborescence du site Web.

Le menu de gauche vous permet d'accéder à la totalité des modules et sections de la proposition.

3.3 Mon profil et mes préférences

Ces pages vous permettent de gérer vos coordonnées et votre mot de passe et de prendre connaissance de l'énoncé de confidentialité de la FCI.

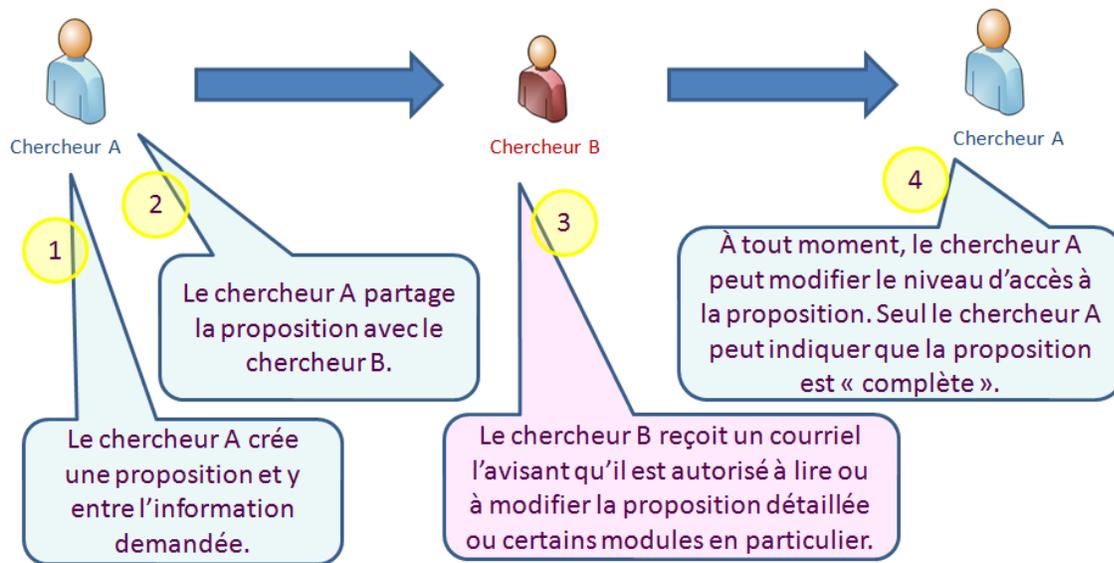
4 PARTAGE D'UNE PROPOSITION

Vous pouvez maintenant partager une proposition grâce à une nouvelle fonction du Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF) qui permet à plusieurs utilisateurs de contribuer à une proposition. Une proposition peut être partagée avec quiconque dispose d'un compte SGCF.

4.1 Pourquoi voudriez-vous partager une proposition?

- Pour permettre à un ou à plusieurs collègues de participer à la rédaction et à la préparation d'une proposition ou de certains modules en particulier.
- Pour permettre à un ou à plusieurs collègues de consulter la proposition ou certains modules en particulier.

4.2 Aperçu du partage d'une proposition



Les chercheurs inscrits comme utilisateurs principaux ou candidats peuvent automatiquement consulter en lecture seule tous les modules de la proposition. Toutefois, si vous souhaitez qu'un ou plusieurs utilisateurs principaux puissent remplir ou modifier certaines sections de votre proposition, vous devez partager la proposition avec ces derniers qui pourront ainsi y accéder et la modifier.

4.3 Comment partager votre proposition

Première étape : Créez une nouvelle proposition

Dans le tableau de bord du chercheur, veuillez cliquer sur « Créer une nouvelle proposition » et suivre les étapes suivantes.

Deuxième étape : Entrez l'information demandée

Entrez l'information demandée en ce qui concerne la proposition ainsi que les autres renseignements connexes. Vous pouvez préparer vous-même toute la proposition ou le faire en collaboration avec un ou plusieurs collègues.

Troisième étape : Rendez-vous à l'écran « Partager la proposition »

Cliquez sur « Partager la proposition » dans le menu de gauche puis, sur cet écran, cliquez sur « Partager cette proposition avec une autre personne ».

Quatrième étape : Invitez un collègue à lire ou à modifier votre proposition

Entrez le nom d'utilisateur (adresse de courriel) de votre collègue et choisissez le niveau d'accès (lire ou modifier) que vous souhaitez lui accorder pour les divers modules de la proposition. Dans l'exemple ci-dessous, le responsable de projet a accordé un accès en lecture seule pour la description du projet et les renseignements financiers et a autorisé des modifications à la section portant sur les évaluateurs suggérés. Vous pouvez également écrire un message qui sera acheminé à votre collègue. Lorsque vous avez rempli cette section, cliquez sur « Sauvegarder ».

* Nom d'utilisateur (courriel) 70 caractères

Module	Niveau d'accès
Tous	Veillez sélectionner... ▼
* Niveau d'accès	
Module projet	Lire ▼
Module finances	Lire ▼
Évaluateurs suggérés	Modifier ▼

Partagée le 2011-03-21

Votre collègue recevra un avis par courriel l'informant qu'il est invité à consulter (lire) ou à mettre à jour (modifier) votre proposition.

4.4 Modifier ou supprimer l'accès à une proposition

À tout moment, vous pouvez modifier ou supprimer l'accès à une proposition en cliquant sur le lien « Modifier le niveau d'accès » à l'écran « Partager la proposition ».

5 PARTAGE D'UN CV

Le partage d'un CV est une nouvelle fonction du SGCF semblable au partage d'une proposition. Grâce à cette fonction, vous pouvez permettre à un collègue de lire ou de modifier votre CV afin de favoriser la collaboration.

5.1 Comment partager votre CV

Première étape : Ouvrez votre CV

Dans le tableau de bord du chercheur, cliquez sur « Curriculum vitae » (menu de gauche) et ouvrez votre CV dans le tableau « Mon CV ».

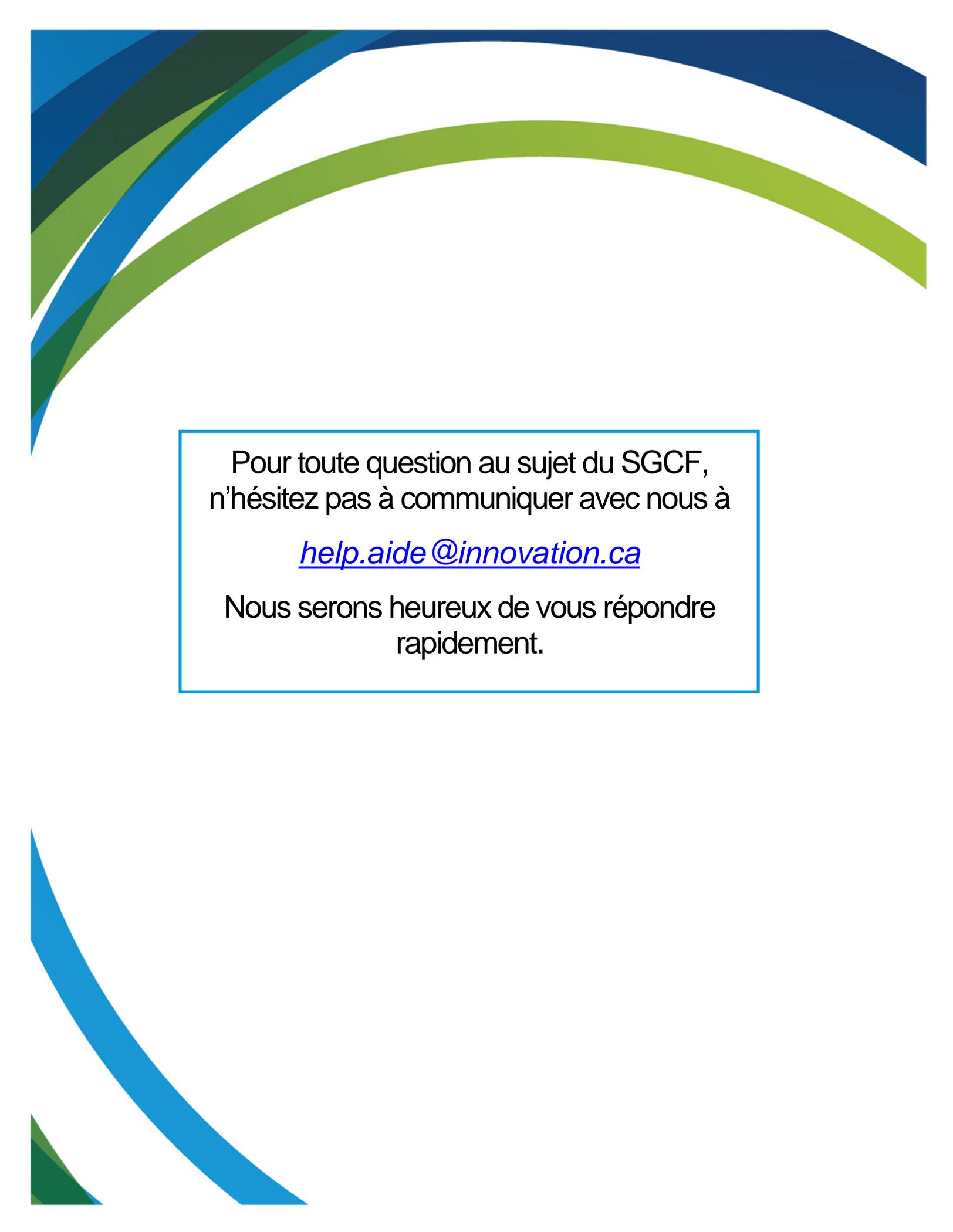
Deuxième étape : Invitez un collègue à lire ou à modifier votre CV

Dans le menu de gauche, cliquez sur « Partage du CV » pour accéder à l'écran approprié. Entrez le nom d'utilisateur (adresse de courriel) de votre collègue, puis cliquez sur « Valider le nom de l'utilisateur ».

Troisième étape : Envoyez une invitation à partager votre CV

Avant d'envoyer une invitation à partager votre CV, veuillez préciser le niveau d'accès — lire ou modifier — que vous souhaitez accorder à votre collègue. Vous pouvez également écrire un message qui sera acheminé à votre collègue.

Lorsque vous avez rempli cette section, cliquez sur « Sauvegarder ».



Pour toute question au sujet du SGCF,
n'hésitez pas à communiquer avec nous à

help.aide@innovation.ca

Nous serons heureux de vous répondre
rapidement.