

FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION

Fonds des leaders John-R.-Evans

Instructions pour préparer une proposition
Volet non-affilié

Mars 2021

INNOVATION.CA
CANADA FOUNDATION FOR INNOVATION | FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION

Introduction

Ces instructions sont destinées aux chercheurs et chercheuses ainsi qu'au personnel administratif des bureaux de recherche des établissements admissibles qui sont responsables de préparer et de soumettre la ou les propositions de leur établissement dans le cadre du Fonds des leaders John-R.-Evans (FLJE) de la FCI.

Nous encourageons les chercheurs et chercheuses à consulter leur bureau de recherche et à se référer aux pratiques internes de leur établissement pour soumettre une proposition FLJE. Pour en savoir plus sur ce fonds, veuillez en consulter la description sur le site Web de la FCI, à Innovation.ca.

Note : pour soumettre une proposition dans le cadre du FLJE – Volets partenariats (soumission conjointe avec le programme de l'un de nos partenaires de financement de la recherche), veuillez consulter les [Instructions pour préparer une proposition FLJE – Volets partenariats](#).

Description du programme

À une époque où la concurrence est vive sur la scène internationale, le FLJE se veut un outil d'investissement stratégique essentiel pour aider les universités à recruter et à maintenir en poste les meilleurs chercheurs et chercheuses d'aujourd'hui et demain. La FCI a baptisé ce fonds pour souligner l'apport exceptionnel du premier président du conseil d'administration de la FCI, monsieur John R. Evans.

Le FLJE permet aux meilleurs chercheurs et chercheuses d'un établissement de mener des activités de recherche novatrices en leur procurant l'infrastructure de recherche essentielle pour demeurer ou passer en tête dans leur domaine. Ainsi, les établissements peuvent demeurer concurrentiels sur la scène internationale dans des domaines de recherche et de développement technologique qui reflètent leurs priorités stratégiques.

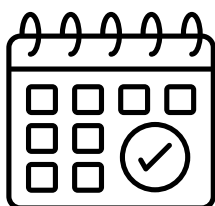
Les propositions sont évaluées en fonction des critères suivants :

- Recherche ou développement technologique;
- Chercheurs et chercheuses;
- Infrastructure;
- Pérennité;
- Retombées pour le Canada.

Les points à traiter pour satisfaire aux critères d'évaluation dépendent du montant demandé à la FCI.

Échéances

Vous pouvez soumettre des propositions trois fois par année. Si une échéance survient un jour de fin de semaine ou un jour férié (incluant le Jour de la famille), l'échéance est repoussée au prochain jour ouvrable.



Date de soumission	Date prévue de la décision
15 février	Juin
15 juin	Novembre
15 octobre	Mars

Admissibilité

Établissements admissibles

Les universités reconnues admissibles par la FCI peuvent présenter une proposition au FLJE si elles ont reçu en financement de la recherche, en moyenne au moins 200 000 dollars par année au cours des trois dernières années de l'un des trois organismes fédéraux de financement de la recherche, à savoir le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada ou les Instituts de recherche en santé du Canada. Pour chaque université satisfaisant à ce critère, une enveloppe de financement sera calculée et cette information lui sera transmise.

Compris dans le FLJE, le Fonds des petits établissements a été créé pour répondre aux besoins des établissements dont l'enveloppe du FLJE serait inférieure à 800 000 dollars. Chaque établissement admissible au Fonds des petits établissements peut obtenir soit 400 000 dollars, soit 800 000 dollars, selon la proportion de financement reçue des organismes fédéraux. En soumettant une proposition au FLJE, les établissements admissibles au Fonds des petits établissements y accèdent automatiquement, sans qu'aucune démarche de leur part ne soit nécessaire.

Les hôpitaux de recherche et les instituts de recherche ne peuvent soumettre de proposition que par l'intermédiaire de l'université admissible à laquelle ils sont affiliés.

La FCI encourage les établissements à établir des projets multiétablissements. Ces collaborations peuvent être intégrées à l'ensemble des activités proposées, que ce soit de la recherche ou du développement technologique, ou que celles-ci visent l'utilisation optimale de l'infrastructure, sa pérennité ou le transfert de technologies ou de connaissances.

Chercheurs et chercheuses admissibles

Une proposition peut compter jusqu'à trois chercheurs ou chercheuses qui peuvent collaborer en utilisant la même infrastructure ou travailler de façon indépendante tout en partageant l'infrastructure. Dans ce dernier cas, la FCI demande à l'établissement de justifier la nécessité de l'infrastructure pour chacun d'entre eux.

Les chercheurs et chercheuses doivent être :

- Reconnus comme étant à l'avant-garde dans leurs domaines de recherche respectifs ou qui ont la capacité de faire preuve d'excellence dans le domaine de recherche proposé;
- Engagés, ou sur le point de l'être, dans un programme de recherche ou de développement technologique original, de haute qualité et concurrentiel sur la scène internationale;
- Membres du corps professoral qui occupent un poste à temps plein ou que l'établissement est en voie de recruter pour un poste à temps plein dans un secteur d'importance stratégique.

Les chercheurs et chercheuses ayant déjà reçu du financement de la FCI peuvent soumettre une nouvelle proposition.

Projets d'infrastructure admissibles

Les universités peuvent soumettre à la FCI des demandes de financement jusqu'à concurrence d'un montant FCI de 800 000 dollars, le maximum des coûts admissibles étant fixé à 2 millions de dollars. La FCI permettra aux établissements admissibles de soumettre une demande d'un montant FCI inférieur ou égal à 75 000 dollars si le projet le projet s'insère dans le domaine des sciences sociales, des sciences humaines ou des arts ou si l'établissement admissible a accès au Fonds des petits établissements.

Les projets admissibles comprennent l'acquisition ou le développement d'infrastructures de recherche pour accroître la capacité de recherche et permettre de mener des activités de recherche novatrices, y compris l'acquisition d'équipements à usage intensif qui fonctionnent régulièrement et de façon fiable sur une longue période (équipements « workhorse ») et la mise à niveau ou le remplacement d'infrastructures vieillissantes.

Les contributions en nature des partenaires admissibles doivent avoir été reçues et les dépenses engagées par l'établissement au plus tôt six mois avant la date à laquelle la proposition a été soumise. Les dépenses sont considérées comme engagées une fois que les articles ont été reçus, que les services ont été rendus ou que le travail a été effectué.

Pour en savoir plus sur les règles d'admissibilité de la FCI, veuillez consulter le [Guide des politiques et des programmes](#).

Infrastructure de calcul informatique de pointe

Les établissements peuvent soumettre une proposition pour acquérir une infrastructure de calcul informatique de pointe et d'autres ressources connexes, afin de mener un programme de recherche ou de développement technologique. La FCI croit que le partage des ressources optimise les investissements dans l'infrastructure de calcul informatique de pointe. Elle s'attend donc à ce que les ressources de calcul informatique coûtant plus de 100 000 dollars soient normalement hébergées, gérées et exploitées par Calcul Canada. Bien que la FCI préconise cette approche, il ne s'agit pas d'une règle absolue. Dans certains cas et pour des raisons légitimes, la FCI convient qu'il est préférable que les établissements hébergent, gèrent et exploitent l'infrastructure de calcul informatique de pointe.

La FCI s'attend à ce que tous les établissements consultent Calcul Canada s'ils prévoient demander des ressources et des services de calcul informatique de pointe. Dans de tels cas, veuillez visiter le [site Web de Calcul Canada](#) pour en savoir plus sur le processus établi pour faciliter les collaborations avec les établissements. Cependant, si un établissement choisit de ne pas consulter Calcul Canada, la FCI considérera que cet établissement entend assumer la totalité des coûts d'exploitation et de maintenance de l'infrastructure proposée, incluant la composante de calcul informatique de pointe.

L'infrastructure de calcul informatique de pointe comprend normalement les ressources ou les systèmes suivants :

- Systèmes à forte capacité dédiés aux calculs séquentiels;
- Systèmes dédiés aux applications parallèles requérant une communication à très haut débit;
- Systèmes à mémoire partagée;
- Systèmes dédiés aux applications requérant une grande quantité de mémoire;
- Stockage à haute performance;
- Archivage;
- Informatique en nuage;
- Systèmes comportant des cartes accélératrices, y compris des cartes graphiques;
- Systèmes de visualisation à haute performance;
- Systèmes dédiés au calcul orienté et interactif.

Dans chaque cas, le terme « infrastructure de calcul informatique de pointe » regroupe à la fois les logiciels et l'environnement requis par une discipline donnée pour utiliser efficacement ces types d'infrastructure comme les niveaux élevés de sécurité et d'intégrité.

Instructions relatives à la préparation des propositions

Les chercheurs et chercheuses ainsi que le personnel administratif des bureaux de recherche utiliseront le [Système de gestion des contributions de la FCI](#) (SGCF) pour préparer et soumettre leurs propositions FLJE. Veuillez choisir « Fonds des leaders John-R.-Evans – Financement de l'infrastructure de recherche » au moment de créer votre nouvelle proposition dans le SGCF.

Dans le cas des propositions multiétablissements, les établissements doivent informer, d'ici l'échéance de soumission, le gestionnaire du FLJE Olivier Gagnon (Olivier.Gagnon@innovation.ca), de la valeur monétaire que chacun prendra à sa charge.

Les établissements doivent s'assurer que toutes les propositions soumises se conforment aux présentes instructions et à celles des formulaires de proposition électroniques. Avant de soumettre les formulaires électroniques, la FCI conseille vivement aux chercheurs et chercheuses ainsi qu'au personnel administratif des bureaux de recherche des établissements de les réviser afin de valider que tout est conforme.

Directives relatives aux pièces jointes

Le SGCF pagine automatiquement les propositions soumises. Il est donc inutile de paginer les pièces jointes avant de les téléverser dans le système.

Mise en page

Comme les évaluateurs et évaluatrices examineront les propositions en format électronique, veuillez disposer le texte des pièces jointes en une seule colonne, de format standard, sur une page de 21 cm × 27 cm (8,5 po × 11 po). Prière d'éviter de disposer votre texte sur deux colonnes ou en format horizontal, car cela peut gêner la lisibilité.

Il est décisif que la proposition soit à la fois claire et lisible. Pour cela, veuillez sélectionner une police de caractères appropriée pour remplir le formulaire. La FCI vous incite fortement à choisir une police de caractères de couleur noire de 12 points, à utiliser un interligne simple (six lignes par 2,5 cm ou 1 po) et à éviter une mise en page serrée.

De plus, la FCI s'attend à ce que les pièces jointes soient conformes aux instructions suivantes :

- **En-tête** : sur chaque page, veuillez inscrire le nom de l'établissement pour lequel se fait la demande en haut à gauche et le numéro du projet en haut à droite;
- **Pied de page** : veuillez n'écrire aucune information dans cet espace qui est réservé à la pagination automatique;
- **Marges** : veuillez insérer une marge d'au moins 2,5 cm (1 po) tout autour de la page. L'en-tête peut être à même ces marges;
- **Format et taille des fichiers** : veuillez ne téléverser que des fichiers PDF. Les documents sous un autre format doivent être convertis au format PDF avant le téléversement et ne doivent être ni codés ni protégés par un mot de passe. Enfin, la taille du fichier ne doit pas excéder 20 mégaoctets.

Il est nécessaire de se conformer aux instructions relatives à la mise en page indiquées ci-dessus afin que les évaluateurs et évaluatrices reçoivent des propositions lisibles et qu'aucune d'elle ne soit injustement avantagée par l'utilisation de petits caractères, d'interlignes ou de marges qui permettraient de saisir davantage de texte. La FCI pourrait retourner une proposition inadéquate à l'établissement concerné afin qu'il y apporte des corrections.

Structure de la proposition

La proposition compte trois modules distincts dans le SGCF :

- **Le module *Description du projet*** doit comprendre de l'information sur le projet et la façon dont il répond aux critères du programme de financement;
- **Le module *Renseignements financiers*** doit comprendre de l'information détaillée sur le budget prévu;
- **Le module *Évaluateurs suggérés*** doit comprendre une liste d'évaluateurs ou évaluatrices potentiels de la proposition.

Le formulaire en ligne indique le nombre maximal de caractères à saisir dans chacune des sections ou le nombre maximal de pages à télécharger.

Module *Description du projet*

Ce module comprend les sections suivantes :

- Information sur le projet;
- Sommaire en langage clair;
- Chercheurs et chercheuses;
- Critères d'évaluation;
- Ressources financières pour l'exploitation et la maintenance;
- Recrutement et maintien en poste des meilleurs chercheurs et chercheuses (à remplir par l'établissement);
- Contributions antérieures et actuelles de la FCI (à remplir par l'établissement).

Information sur le projet

Cette section comprend des renseignements de base comme le titre du projet, le nom de l'établissement demandeur et quelques mots-clés.

Sommaire en langage clair (au plus 1500 caractères)

Cette section comprend un résumé du projet proposé en langage clair en mettant l'accent sur le sujet de la recherche, la façon dont elle est menée et son importance. Soulignez-y les impacts et les retombées escomptés pour le Canada, au-delà des réalisations en matière de recherche ou de développement technologique. Les évaluateurs et évaluatrices ne tiendront pas compte de cette information. Cependant, si le projet obtient du financement, le sommaire pourrait être utilisé dans les produits de communication de la FCI et notamment sur son site Web.

Chercheurs et chercheuses

Avant de soumettre une proposition, les chercheurs et chercheuses qui y sont désignés doivent avoir ouvert un compte dans le SGCF et accepter de participer au projet. Les curriculums vitae des chercheurs et chercheuses seront annexés automatiquement au formulaire de proposition.

Critères d'évaluation

Dans cette section, veuillez téléverser votre document en format PDF indiquant comment la proposition satisfait aux critères d'évaluation de ce programme. Assurez-vous de la conformité du document aux instructions relatives aux pièces jointes. En outre, répondez à chacun des points à traiter dans l'ordre indiqué ci-dessous.

Chaque point à traiter pour satisfaire aux critères d'évaluation sera évalué en fonction d'une norme et contient un certain nombre d'éléments à aborder dans la proposition. Ne pas répondre à tous les éléments affaiblira votre proposition. Des experts ou des comités experts devront mesurer le degré de conformité de la proposition à chacune de ces normes.

Les critères à traiter et le nombre maximal de pages du document en format PDF dépendent du montant demandé à la FCI dans la proposition. En ajoutant un document en pièce jointe, les établissements profitent d'une grande marge de manœuvre pour satisfaire à chacun des critères, notamment en utilisant des figures ou des tableaux au besoin. Le nombre de page alloué pour chacun des critères est à la discrétion de l'établissement.

Montant FCI (\$)	Critères d'évaluation	Nombre maximal de pages
Inférieur ou égal à 75 000 \$	Recherche, Chercheurs et chercheuses, Infrastructure	10
Supérieur à 75 000 \$ et inférieur ou égal à 800 000 \$	Tous les critères	15

Points à traiter pour satisfaire aux critères d'évaluation

RECHERCHE OU DÉVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

Les activités de recherche ou de développement technologique sont novatrices, réalisables et conformes aux normes internationales.

- Décrivez les activités de recherche ou de développement technologique proposées dans un domaine de priorité de l'établissement;
- Démontrez le caractère novateur et le caractère réalisable des activités proposées en les positionnant dans les contextes national et international, en décrivant la démarche proposée et en fournissant des références.

CHERCHEURS ET CHERCHEUSES

Les chercheurs et chercheuses font preuve d'un niveau d'excellence et de leadership approprié au stade de leur carrière. Ils ou elles ont l'expertise ou les collaborations pertinentes pour mener les activités de recherche ou de développement technologique.

- Décrivez le rendement antérieur des chercheurs et des chercheuses impliqués, y compris l'expertise scientifique et technique pertinente pour mener les activités proposées;
- Décrivez les contributions des collaborateurs et des partenaires qui sont essentielles au succès des activités proposées.

INFRASTRUCTURE

L'infrastructure est nécessaire et appropriée pour mener à bien les activités de recherche ou de développement technologique.

- Décrivez chaque article et justifiez-en la pertinence dans la réalisation des activités proposées. Dans le cas de travaux de construction ou de rénovation, fournissez une description des locaux, y compris l'emplacement, la superficie et le type. Faites référence au numéro d'article, à la quantité, au coût et à l'emplacement indiqués dans le tableau de la section *Coût des articles individuels*. Fournissez la ventilation des coûts pour chacun des groupes d'articles;
- Expliquez pourquoi l'infrastructure existante dans l'établissement et la région ne peut être utilisée pour mener les activités proposées.

Note : dans le cas de propositions qui comportent des coûts de construction ou de rénovation, fournissez la ventilation des coûts, l'échéancier et les plans d'étage dans un document supplémentaire joint au module *Renseignements financiers*.

PÉRENNITÉ

L'infrastructure est utilisée de façon optimale et pérenne grâce à des engagements concrets et appropriés durant sa durée de vie utile.

- Présentez un plan de gestion qui inclut des informations sur l'utilisation optimale (par exemple, l'accès des utilisateurs et le niveau d'utilisation) ainsi que sur l'exploitation et la maintenance de l'infrastructure pendant sa durée de vie utile;
- Fournissez des renseignements détaillés sur les coûts d'exploitation et de maintenance, et les sources de financement, y compris l'engagement de l'établissement. Faites référence aux tableaux de la section *Ressources financières pour l'exploitation et la maintenance*.

RETOMBÉES POUR LE CANADA

Les résultats des activités de recherche ou de développement technologique seront transférés par des voies appropriées aux bénéficiaires possibles et engendreront probablement des retombées sociales, économiques, environnementales ou en matière de santé pour le Canada, y compris une formation de meilleure qualité et des compétences améliorées pour le personnel hautement qualifié¹.

- Décrivez brièvement les retombées socioéconomiques potentielles, y compris une formation de meilleure qualité et des compétences améliorées pour le personnel hautement qualifié;
- Présentez le plan de mobilisation des connaissances ou les voies de transfert de technologie, y compris les partenariats avec les bénéficiaires finaux.

¹ Le personnel hautement qualifié comprend les techniciens, les associés de recherche, les étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs ainsi que les stagiaires postdoctoraux.

Ressources financières pour l'exploitation et la maintenance

Cette section du module *Description du projet* présente les coûts annuels et les sources de financement qui permettront d'assurer l'exploitation et la maintenance efficaces de l'infrastructure pendant les cinq premières années suivant sa mise en service.

Si la durée de vie utile de certains articles d'infrastructure demandés est plus longue ou plus courte que cinq ans, la section *Critères d'évaluation* doit comprendre des renseignements complémentaires relatifs aux besoins d'exploitation et de maintenance de ces articles pendant leur durée de vie utile. N'indiquez pas les coûts associés aux activités de recherche ou de développement technologique.

La durée de vie utile de l'infrastructure de recherche est la période durant laquelle l'infrastructure devrait généralement produire des retombées et être utilisée aux fins prévues par le projet, en tenant compte des réparations et de la maintenance nécessaires dans des conditions normales.

Le Fonds d'exploitation des infrastructures (FEI) de la FCI financera une partie des coûts d'exploitation et de maintenance des projets financés par le FLJE. Le montant généré représentera 30 pour cent de la contribution maximale de la FCI aux projets d'infrastructure financés. Si le FEI fait partie des sources de financement, indiquez ce montant dans la catégorie *Contribution de l'établissement*. L'établissement peut répartir l'enveloppe du FEI suivant les besoins réels d'exploitation et de maintenance de chaque projet plutôt que d'attribuer à chaque projet le montant exact qu'il a généré, en conformité avec le plan de l'établissement encadrant l'obtention et l'administration des ressources financières destinées à l'exploitation et à la maintenance.

Recrutement et maintien en poste des meilleurs chercheurs et chercheuses

L'établissement doit remplir cette section en choisissant si l'infrastructure demandée est utilisée pour recruter un nouveau chercheur dans l'établissement ou maintenir en poste un membre du corps professoral existant. L'information ne servira qu'à des fins statistiques.

- **Recrutement** : la proposition de projet d'infrastructure est soumise dans les 24 mois suivant l'entrée en poste d'un professeur-chercheur ou d'une professeure-chercheuse à temps plein à l'université;
- **Maintien en poste** : la proposition de projet d'infrastructure est soumise après 24 mois après l'entrée en poste d'un professeur-chercheur ou d'une professeure-chercheuse à temps plein à l'université.

Contributions antérieures et actuelles de la FCI

L'établissement doit remplir cette section pour indiquer si l'infrastructure appuiera des activités de recherche dans lesquelles la FCI a déjà investi ou non. L'information ne servira qu'à des fins statistiques.

Module Renseignements financiers

Ce module comprend les sections suivantes :

- Coût des articles individuels;
- Plans de construction ou de rénovation (le cas échéant);
- Contributions des partenaires admissibles;
- Utilisation de l'infrastructure;
- Aperçu du financement du projet d'infrastructure (information générée automatiquement, en lecture seule).

Les tableaux de la section *Aperçu du financement du projet d'infrastructure* dans le SGCF sont automatiquement remplis à partir de l'information provenant des sections du module *Renseignements financiers*. Notez que le montant demandé à la FCI correspond à la différence entre le total des contributions des partenaires admissibles et le total des coûts admissibles.

Coût des articles individuels

La FCI recommande aux établissements demandeurs de regrouper les articles connexes en groupes fonctionnels. Toutefois, chacun des articles d'un groupe doit être justifié en détail sous la partie *Infrastructure* de la section *Critères d'évaluation*. Le [Guide des politiques et des programmes](#) de la FCI spécifie les coûts admissibles des projets d'infrastructure.

Indiquez uniquement les coûts admissibles d'acquisition et de développement de l'infrastructure. Inscrivez le coût total de chaque article. Conservez les pièces justificatives, comme les listes de prix, les soumissions et autres, pour les fournir à la FCI sur demande.

Note :

- Dans le cas où l'infrastructure servirait à des fins autres qu'à la recherche ou au développement technologique, inscrivez uniquement les coûts au prorata de la recherche ou du développement technologique;
- Le total des coûts admissibles doit comprendre les taxes (moins les crédits remboursables) et les frais de transport et d'installation. Toutefois, les taxes ne doivent pas être calculées sur les contributions en nature;
- Dans la préparation des prévisions budgétaires, les établissements demandeurs doivent suivre leurs propres politiques et procédures. La FCI s'attend à ce que les coûts indiqués dans le budget constituent des estimations fiables de la juste valeur marchande des articles. Consultez le [Guide des politiques et des programmes](#) de la FCI pour en savoir plus sur l'évaluation des contributions en nature.

Plans de construction ou de rénovation

Les établissements demandeurs doivent donner les renseignements suivants :

- Principales dates d'achèvement des diverses phases du projet de construction ou de rénovation;
- Plans d'étage des nouveaux locaux montrant où sera située l'infrastructure et l'échelle des plans, lorsqu'un projet de construction ou de rénovation porte sur plusieurs locaux. Les plans doivent être lisibles lorsqu'ils sont imprimés en noir et blanc sur une page de 21 cm × 27 cm (8,5 pouces × 11 pouces);
- Total des coûts de construction ou de rénovation, ventilés par type de coût (coûts directs, frais accessoires, provisions pour imprévus) lorsqu'on prévoit que ces coûts dépasseront 500 000 dollars.

Note : l'échéancier, les plans d'étage et la ventilation des coûts doivent être présentés dans un document en format PDF supplémentaire. Ces pages ne sont pas comprises dans le nombre maximal de pages de la section *Critères d'évaluation*.

Contributions des partenaires admissibles

Veillez fournir les détails des contributions des partenaires admissibles. Il est inutile d'indiquer les montants demandés à la FCI. Pour chaque partenaire admissible, inscrivez le nom et le type de partenaire ainsi que la ventilation de sa contribution (en espèces et en nature). Veillez regrouper toutes les contributions en nature prévues de la part des fournisseurs sur une seule ligne. Si des contributions des partenaires sont prévues, sans encore être garanties, expliquez comment l'établissement prévoit garantir ce financement.

Utilisation de l'infrastructure

Présentez comment l'infrastructure demandée sera utilisée, que ce soit pour des raisons admissibles au financement de la FCI ou pas, ainsi que le partage des coûts au prorata s'il y a lieu.

Module *Évaluateurs suggérés*

Proposez au moins six évaluateurs ou évaluatrices qualifiés pour examiner la ou les propositions, qui ne sont pas en situation de conflit d'intérêts. Un conflit d'intérêts peut être considéré comme réel ou apparent lorsqu'un évaluateur ou une évaluatrice :

- Est un parent ou un ami proche ou entretient une relation personnelle avec le ou la responsable du projet ou d'autres chercheurs indiqués dans la proposition;
- Pourrait obtenir ou perdre un avantage financier ou matériel à la suite du financement de la proposition;
- A depuis longtemps des divergences d'opinion d'ordres scientifique ou personnel avec le ou la responsable du projet ou d'autres chercheurs indiqués dans la proposition;
- A une affiliation avec l'établissement, l'organisation ou l'entreprise du ou de la responsable du projet ou d'autres chercheurs (y compris les hôpitaux ou les instituts de recherche affiliés);
- A une affiliation professionnelle étroite avec le ou la responsable du projet ou d'autres chercheurs si l'une des situations suivantes est survenue au cours des six dernières années :
 - A eu des interactions fréquentes et régulières avec le ou la responsable du projet ou d'autres chercheurs dans des fonctions exercées au sein d'un même département, d'un même établissement, d'une même organisation ou d'une même entreprise;
 - A été la personne en charge de superviser ou a été le ou la stagiaire du ou de la responsable du projet ou d'autres chercheurs;
 - A collaboré, publié ou partagé des fonds avec le ou la responsable du projet ou d'autres chercheurs ou prévoit le faire prochainement;
 - A travaillé pour l'établissement pour lequel se fait la demande;
- Estime, pour quelque raison que ce soit, être incapable de réaliser une évaluation impartiale de la proposition.

Note : la FCI se réserve le droit de faire appel ou non aux services des personnes suggérées.

Évaluation et prise de décision

Le processus d'évaluation du mérite de la FCI est conçu d'une manière structurée de façon à évaluer si les propositions satisfont aux critères du FLJE.

Les établissements demandeurs doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour permettre aux évaluateurs et aux évaluatrices d'étudier la proposition conformément aux critères établis par la FCI et présentés dans la section *Critères d'évaluation*.

Processus d'évaluation

La FCI procédera d'abord à un examen administratif des propositions pour s'assurer qu'elles sont admissibles et complètes. Le personnel de la FCI fera le suivi auprès du personnel administratif des bureaux de recherche des établissements si nécessaire. Le processus d'évaluation du mérite sera adapté à la complexité du projet. Lorsque le montant demandé à la FCI est :

- Inférieur ou égal à 400 000 dollars

Au moins deux personnes ayant une expertise pertinente rédigeront l'évaluation de chaque proposition et en remettront une copie à la FCI. En cas de divergence d'opinion ou si le plan de recherche est de nature multidisciplinaire ou complexe, la FCI pourrait :

- Organiser une conférence téléphonique avec les évaluateurs ou évaluatrices de la proposition;
 - Demander conseil à une autre personne ayant une expertise pertinente;
 - Demander conseil au comité consultatif du FLJE.
- Supérieur à 400 000 et inférieur ou égal à 800 000 dollars

Un comité expert effectue l'examen des propositions.

Le processus d'évaluation des propositions soumises par un établissement admissible du Québec est administré par des comités experts qui se trouvent sous la responsabilité du gouvernement du Québec, suite à un partenariat de longue date entre celui-ci et la FCI.

Afin de coordonner le processus d'évaluation et d'éviter le dédoublement des activités d'évaluation, la FCI distribue les rapports d'évaluation aux provinces et territoires conformément aux ententes conclues entre la FCI et les provinces et territoires, et ce, en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Décisions de financement

Toutes les décisions de financement sont prises à l'une des réunions triennales du conseil d'administration de la FCI. Enfin, la FCI informe les établissements demandeurs par courriel lorsque les décisions et commentaires des évaluateurs et des évaluatrices sont disponibles dans le SGCF.